

BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ



2
0
2
5



Pietro Tolu
Presidente

Questi elementi rappresentano leve strategiche fondamentali e tra loro interconnesse, che consentono all'Azienda di evolvere verso un modello sempre più responsabile sotto il profilo sociale e ambientale.

La sostenibilità è oggi parte integrante del nostro modello di business e contribuisce in maniera diretta al rafforzamento della competitività de La Nuorese.

Il Bilancio di Sostenibilità si propone, pertanto, come uno strumento attraverso il quale tutti gli stakeholder possono conoscere, valutare e comprendere il modo in cui la Società interpreta e realizza la propria missione, generando valore in termini economici, sociali e ambientali.

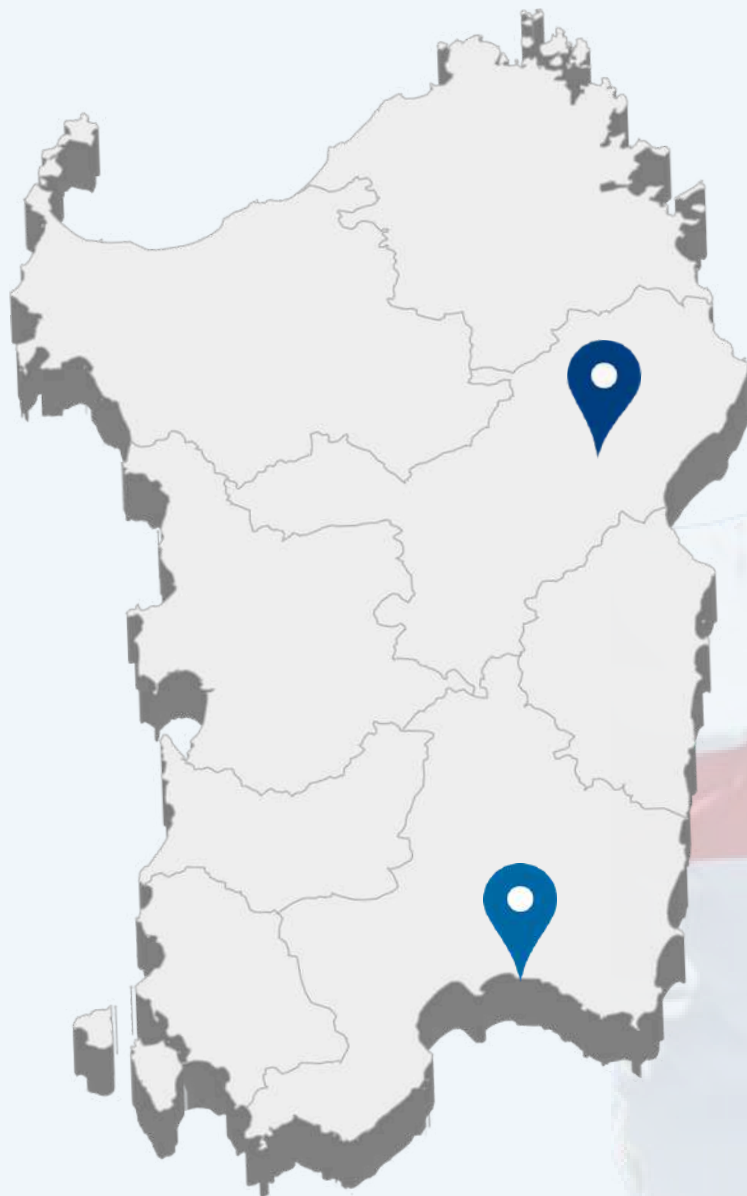
Siamo convinti che il coinvolgimento attivo degli stakeholder rappresenti la leva principale per consolidare e sviluppare ulteriormente questo percorso, con risultati concreti e duraturi.

Con il presente Bilancio di Sostenibilità, La Cooperativa di Vigilanza La Nuorese intende rappresentare in modo chiaro e trasparente il proprio impegno nella promozione di un modello di sviluppo fondato sulla sostenibilità, coinvolgendo attivamente tutti coloro che operano con e per l'Azienda.

Questo percorso si integra con gli obiettivi strategici di miglioramento continuo dell'organizzazione, della qualità e del livello dei servizi offerti, elementi che da sempre contraddistinguono la nostra attività.

Per noi, sostenibilità significa innanzitutto consapevolezza: la crescita dell'Azienda e i risultati raggiunti sono il frutto del contributo congiunto di tutti gli stakeholder, con i quali intendiamo proseguire un percorso strutturato e condiviso, orientato a:

- sviluppare servizi e soluzioni innovative nei settori in cui operiamo, attraverso un costante miglioramento tecnologico e organizzativo;
- definire e perseguire obiettivi concreti in ambito di sostenibilità;
- monitorare e rendicontare in modo puntuale le performance aziendali, garantendo trasparenza e misurabilità dei risultati;
- investire in competenze, tecnologie e processi evoluti, in linea con le esigenze di un mercato in continua trasformazione;
- valorizzare le risorse umane, promuovendo coinvolgimento, motivazione e formazione continua.



L'Istituto di Vigilanza "La Nuorese" garantisce una copertura operativa su tutto il territorio della Sardegna, attraverso una struttura organizzativa solida e distribuita.

La sede principale di Nuoro ospita le funzioni direzionali, amministrative e operative, inclusa la Centrale Operativa.

A Cagliari è attivo un Centro di Comunicazioni conforme al D.M. 269/2010, che supporta le attività operative nell'area metropolitana e nell'hinterland.

Ragione Sociale
Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese Soc. Coop. a r.l.
P.Iva
00 188 640 916
Sede Legale Operativa
Via Dessanay, 3 – 08100 Nuoro (NU)
Laboratorio tecnico
Via Dessanay, 3 – 08100 Nuoro (NU)
Centro Comunicazioni
Viale Monastir, Km 5+450 – 09122 Cagliari (CA)
Telefono
0784.205046 - 0784.205047

 www.vigilanzalanuorese.it


direzione@vigilanzalanuorese.it
amministrazione@vigilanzalanuorese.it
centrale@vigilanzalanuorese.it
portierato@vigilanzalanuorese.it
assistentatecnica@vigilanzalanuorese.it

Pec
direzionelanuorese@pecaziende.com

GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ

La Direzione ha definito e condiviso in modo chiaro ruoli, responsabilità e ambiti di competenza all'interno dell'organizzazione, garantendo una struttura gestionale coerente con i principi e gli obiettivi del sistema di gestione della responsabilità sociale. A tutto il personale sono attribuiti compiti e livelli di responsabilità specifici, finalizzati a favorire il contributo attivo al raggiungimento degli obiettivi aziendali e a promuovere coinvolgimento, partecipazione e senso di appartenenza. Questo approccio consente di valorizzare le persone, rafforzarne la motivazione e sostenere un impegno condiviso verso il miglioramento continuo dell'organizzazione.



PIETRO TOLU

Presidente

Nel 1997 inizia come GPG, poi Tecnico installatore e Security Manager. Nel 2010 entra in CDA

"Responsabilità chiare e partecipazione attiva rappresentano elementi fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali."



FRANCESCO PUSCEDDU

Vicepresidente

Guardia giurata dal 1989, dal 2009 Direzione Tecnica



FRANCO PITZALIS

Consigliere

Dal 1999 GPG, in seguito coordinatore area Macomer, 2013 rep.le ufficio vendite oggi Direttore Commerciale



PIETRO TOLU JR

Consigliere

Entra come impiegato amministrativo ed oggi è il resp.le dell'ufficio bilancio e contabilità



SIMONE CHISU

Consigliere

2015 inizio come portiere, nel 2017 impiegato amministrativo. Dal 2022 resp.le risorse umane





- 1949** Nasce l'Istituto di Vigilanza La Nuorese come società unipersonale
- 1978** Per iniziativa di un gruppo di dipendenti, la società diventa Cooperativa
- 1997** Nasce il settore tecnico di installazione di sistemi di sicurezza
- 2001** Nuova centrale operativa altamente tecnologica
- 2005** Estensione oltre la provincia di Nuoro. Licenza per la provincia di Oristano
- 2010** Realizzazione rete radio regionale
- 2011** Estensione alle province di Cagliari e Sassari. Licenza regionale
- 2019** Istituzione del reparto cinofilo
- 2020** Istituzione del reparto piloti SAPR (Droni)
- 2023** Apertura nuova sede legale ed operativa a Nuoro

INDICE

3	LETTERA AGLI STAKEHOLDERS	13	I NOSTRI PRINCIPALI CLIENTI	23	ANALISI DI MATERIALITÀ MATRICE DI MATERIALITÀ
4	NOI	14	DATI BILANCIO AL 31.12.2025	24	GOVERNANCE, SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE
5	GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ	15	PRINCIPALI DATI ECONOMICI	25	MANSIONARIO
6	LA NOSTRA STORIA	16	INDICI E MARGINE	32	RUOLI, RESPONSABILITÀ E SISTEMA DI GESTIONE
7	TEAM	17	L'IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ	33	TUTELA DELL'AMBIENTE
8	ORGANIGRAMMA	19	POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PARITÀ DI GENERE	34	IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEGLI ASPETTI AMBIENTALI ASPETTI AMBIENTALI E GESTIONE DEI RISCHI
9	SETTORE OPERATIVO	20	POLITICA INTEGRATA PARITÀ DI GENERE E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE	35	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
10	QUALITÀ, RESPONSABILITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO	21	MIGLIORAMENTO CONTINUO E MONITORAGGIO CONDIVISIONE E ACCESSIBILITÀ	21	MIGLIORAMENTO CONTINUO E MONITORAGGIO CONDIVISIONE E ACCESSIBILITÀ
11	AREE DI BUSINESS	22	LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER		



MEDICO

**Dott.ssa Maria
Mercedes Marrocu**

INCARICATI ALLE MISURE DI
PRONTO SOCCORSO

**Amministrativi,
Gpg, Portieri,
Tecnici**

R.S.P.P.

**Dott. Patrizio
Manca**

PSICOLOGA

**Dott.ssa
Salvatora Tolu**

INCARICATI ALLE
MISURE ANTINCENDIO

**Amministrativi,
Gpg, Portieri,
Tecnici**

A.S.P.P.

Giovanni Serusi

**R.L.S.
(nominati dalle RSA)**

PREPOSTI

L'Azienda ha inoltre istituito il Social Performance Team, organismo dedicato al monitoraggio e alla promozione dei principi di responsabilità sociale, con il compito di supportare il miglioramento continuo del sistema di gestione SA8000.

Il team è composto dalla Direzione aziendale, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Responsabile del Sistema di Gestione SA8000, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ai sensi del D.Lgs. 81/08, e dal Rappresentante dei Lavoratori per il Sistema SA8000 (RLSA).

Attraverso una struttura multidisciplinare, il Social Performance Team favorisce il coinvolgimento delle diverse funzioni aziendali, promuovendo il dialogo interno e il presidio degli aspetti sociali, organizzativi e di tutela delle persone.

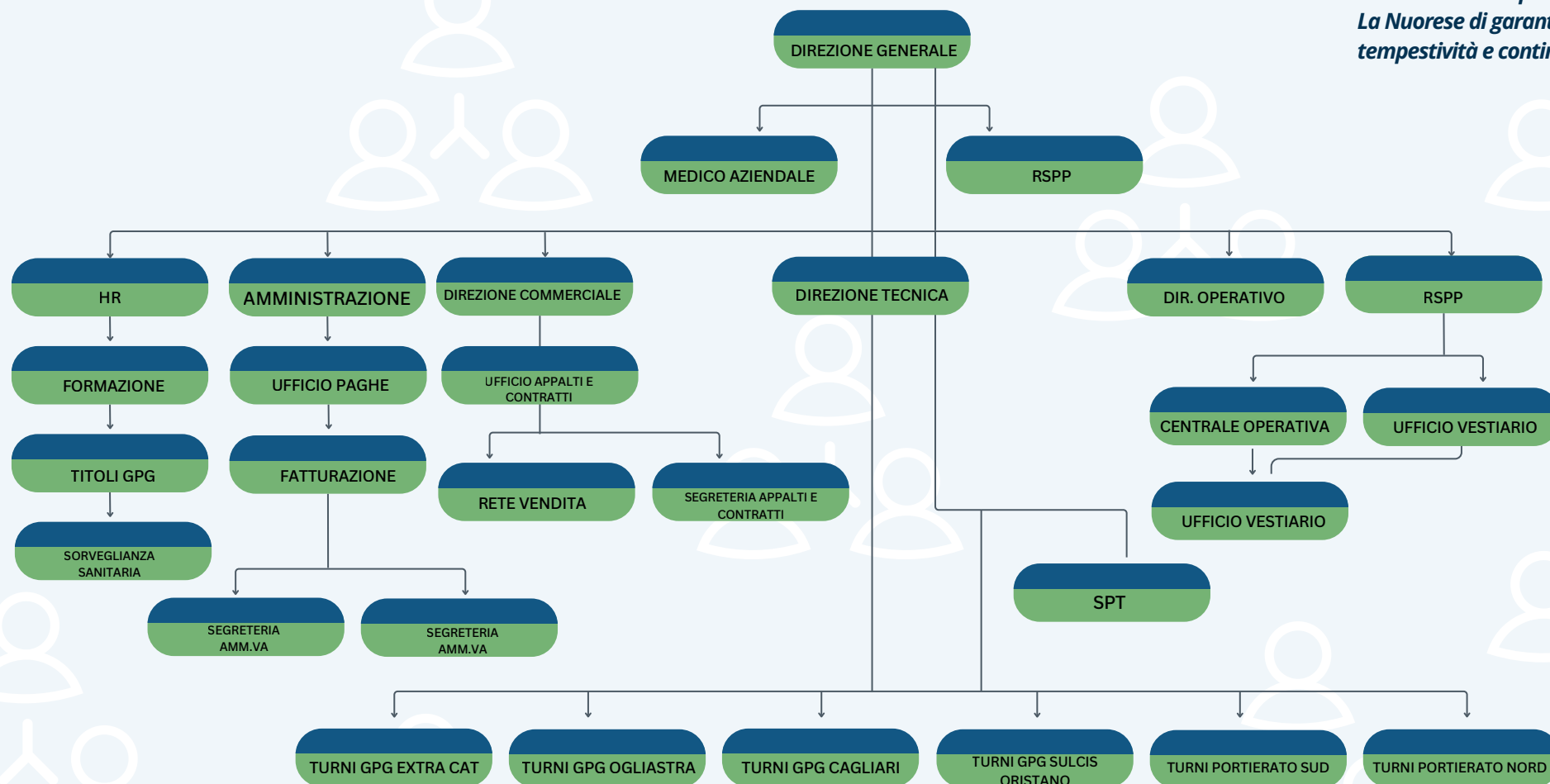


ORGANIGRAMMA

La struttura organizzativa de La Nuorese, caratterizzata da flessibilità ed efficienza operativa, consente di garantire rapidità decisionale e capacità di risposta alle esigenze tecniche e operative dei clienti.

La figura seguente rappresenta le principali funzioni e professionalità coinvolte nell'erogazione dei servizi di Vigilanza Privata, Portierato, Sorveglianza Attiva Antincendio e Installazione di Sistemi di Sicurezza.

"Organizzazione, competenze e coordinamento operativo consentono a La Nuorese di garantire efficienza, tempestività e continuità dei servizi."



SETTORE OPERATIVO

L'Istituto di Vigilanza La Nuorese opera nell'ambito dei servizi di sicurezza e vigilanza privata, garantendo soluzioni integrate rivolte alla tutela di persone, beni e attività.

L'offerta aziendale comprende servizi di vigilanza ispettiva e di intervento, vigilanza fissa, servizi antirapina e antitaccheggio, attività di scorta, deposito, custodia e trasporto valori, oltre a servizi di telesorveglianza, televigilanza, reception, portierato e guardiana.

Grazie a una struttura organizzativa consolidata e a un costante investimento in tecnologie e competenze, l'Azienda assicura continuità operativa, tempestività e presidio del territorio.

L'Azienda eroga servizi di vigilanza e sicurezza sussidiaria in ambito portuale, in conformità a quanto previsto dal D.M. 154/2009, garantendo attività di presidio e controllo a supporto della sicurezza delle infrastrutture e delle aree portuali.

Completano l'offerta aziendale i servizi di progettazione, installazione, gestione e manutenzione di impianti e sistemi di sicurezza, sviluppati per assicurare elevati standard di protezione, affidabilità e continuità operativa.

Consiglio di
Amministrazione

N°5

Psicologa

N°1

GPG

N° 525

Amministrativi

N°9

GPG/Operatore Sala
Controllo

N°12

Responsabile
Tecnico

N°1

Portieri

N° 248

Tecnici Installatori di Sistemi di Sicurezza

N°12

Addetti Commerciali

N°5



QUALITÀ, RESPONSABILITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO



L'Istituto di Vigilanza La Nuorese adotta un sistema di gestione integrato fondato su qualità, sostenibilità, sicurezza e responsabilità sociale, perseguendo un percorso di miglioramento continuo orientato all'eccellenza operativa.

Le certificazioni conseguite e i modelli organizzativi adottati rappresentano l'impegno concreto dell'Azienda nel garantire elevati standard di servizio, conformità normativa, innovazione e tutela delle persone, dell'ambiente e degli stakeholder.

231 MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001

Inoltre, l'Istituto di Vigilanza LA NUORESE ha adottato dal 2014 il **Modello c.d. 231**, ovvero il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"



Certificazione
del Sistema
di Gestione di
Qualità



Certificazione
del Sistema di
Gestione di
Qualità



Certificazione
del Sistema
di Gestione
Ambientale



Per la gestione
e lo sviluppo
della parità di
genere



UNI
10459:2017
Professionista
della Security -
Senior Security
Manager



SA 8000
Certificazione
del Sistema di
Gestione della
Responsabilità
Sociale



AREE DI BUSINESS



VIGILANZA ISPETTIVA

Il servizio consiste nel controllo presso l'obiettivo per accertarsi che non siano presenti anomalie, intrusioni o danneggiamenti.



PRONTO INTERVENTO

Servizi di vigilanza non programmato, attivato a seguito di segnalazioni di allarme dalla Centrale Operativa.



VIGILANZA FISSA E/O ANTIRAPINA

Presidio continuativo del sito, rivolto alla prevenzione di reati ed alla tutela di persone e beni.



ANTITACCHEGGIO

Servizio di vigilanza fissa svolto con lo specifico obiettivo di prevenire il reato di furto presso esercizi a libero servizio (per esempio grandi magazzini) durante l'orario di apertura al pubblico.



RADIOALLARME

Servizio basato sul collegamento del sistema di allarme del cliente alla Centrale Operativa attraverso periferiche, finalizzato alla trasmissione sicura e criptata delle segnalazioni, al monitoraggio continuo degli eventi di sicurezza.



VIDEOSORVEGLIANZA

Il servizio consiste nel controllo dell'obiettivo da remoto per accertarsi che non siano presenti anomalie, intrusioni o danneggiamenti.



TELESORVEGLIANZA

Monitoraggio remoto tramite sistemi di videosorveglianza e gestione allarmi dalla Centrale Operativa H24.



INSTALLAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA

Servizio di progettazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettronici, finalizzato a garantire sicurezza, affidabilità e continuità operativa.



ANALISI DEI RISCHI

Processo complessivo di identificazione del rischio, analisi del rischio e ponderazione del rischio che include la valutazione della minaccia.



SCORTA VALORI

Servizio di vigilanza a beni di terzi trasportati su mezzi diversi da quelli destinati al trasporto di valori, di proprietà dello stesso istituto di vigilanza o di terzi.



CUSTODIA VALORI

Servizio di deposito e custodia valori e beni affidati da terzi, svolto all'interno di locali e mezzi dotati di sistemi e impianti conformi alle normative tecniche applicabili, finalizzato a garantire elevati standard di sicurezza e protezione.



TRASPORTO

Servizio di trasporto e contestuale tutela di denaro o di altri beni e titoli di valore, effettuato con l'utilizzo di veicoli dell'istituto di vigilanza idoneamente attrezzati, condotti e scortati da guardie giurate.



UNITA' CINOFILA

Servizio di vigilanza fissa con unità cinofila antiesplosivo



SERVIZI AUSILIARI ALLA SICUREZZA

Servizi di reception, accoglienza, custodia e sorveglianza: portierato, monitoraggio aree, gestione flussi, controllo accessi.



SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO

Controllo costante di aree ed edifici al fine di prevenire gli incendi.



LOCALIZZAZIONE SATELLITARE AUTOMEZZI

Servizio basato su dispositivi tecnologici installati a bordo dei veicoli, monitorando in tempo reale la posizione e gestione di segnalazioni di allarme, furto, rapina o aggressione, attraverso il collegamento con la C.O.

I NOSTRI PRINCIPALI CLIENTI

- Abbanoa
- A.D.S.P. Autorità Di Sistema Portuale del Mare di Sardegna
- A.R.E.S. Sardegna - Azienda Regionale della Salute
- A.R.S.T. Azienda Regionale Trasporti
- A.T.P. Nuoro
- Comuni della Sardegna
- Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale
- Consorzio di Bonifica Oristanese
- C.T.M. Cagliari
- ENAS Ente Acque della Sardegna
- Ferrari
- Gruppo Carrefour Italia - GS Spa
- IGEA S.p.a.
- I.S.R.E. Istituto Superiore Regionale Etnografico
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna
- Leonardo S.p.a.
- Procura della Repubblica - Uffici Giudiziari
- Provincia di Nuoro e Provincia di Oristano
- RAI - Radio Televisione Italiana
- Regione Autonoma della Sardegna
- Svariati Istituti Bancari (Unicredit, Banca Intesa, BNL, Banco di Sardegna)
- Tiscali
- Università degli Studi di Sassari
- Vodafone - TIM - Wind



Radici solide, relazioni durature.

DATI BILANCIO AL 31.12.2025

UTILE
D'ESERCIZIO

285.014,85

PATRIMONIO
NETTO

3.818.198,06

VALORE DELLA
PRODUZIONE

24.627.187,35

N.B.: i dati relativi al bilancio di esercizio sono soggetti
all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

ROI-Redditività del capitale investito nella
gestione caratteristica: (ROGC/K)

7,06 %

ROS-Return on sales Redditività delle
vendite: (ROGC/RICAVI) Reddito
operativo/Ricavi di vendita

1,71 %

ROE (Return on Equity Utile Netto/
CAPITALE P

7,45 %

EBITDA

867.116

EBIT

421.202



Bilancio 2025

PRINCIPALI DATI ECONOMICI

CONTO ECONOMICO	2024	2025
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	20.137.901	24.627.372
Incrementi di immobilizzazioni	11,34%	0
Altri ricavi	76.327,00	354.679
VALORE DELLA PRODUZIONE	20.214.227	25.732.595
Costi per materie prime e consumo	599.213	728.312
Costi per servizi	1.550.138	1.924.871
Costi per godimento beni di terzi	602.883	789.930
Oneri diversi di gestione	154.114	210.974
VALORE AGGIUNTO	17.307.879	22.289.480
Costi per il personale	16.701.310	21.274.883
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	590.805	866.424

CONTO ECONOMICO	2024	2025
Accantonamenti per lavoro dipendente	753.399	96.0889
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	6.750	350
Ammortamento immobilizzazioni materiali	343.534	407.688
MARGINE OPERATIVO NETTO (MON)	221.287	420.510
Oneri finanziari	61.668	111.611

CONTO ECONOMICO	2024	2025
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	194.617	372.059
Imposte dell'esercizio	145.581	86.859
UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO	49.037	285.200

INDICI E MARGINE

INDICI FINANZIARI

	2025	2024
capitale circolante netto	6.424.712	2.088.388
costo medio del debito	2,59	6,55
Dipendenza Finanziaria	26,45	36,52
Indice di Struttura	1,10	1,04

INDICI DI LIQUIDITA' E PATRIMONIALI %

	2025	2024
Rapporto Corrente	2,28	2,02
test acido	2,45	2,02
immobilizzo invest.	0,24	0,35
rapporto di indebit.	3,78	2,74

INDICI ANGLOSSASSONI %

	2025	2024
MON	1,88	1,27
MOL	3,61	3,00
Utile netto	1,11	0,24

INDICI DI PRODUTTIVITA'

	2025	2024
Valore aggiunto su fatturato	0,9	0,86
incidenza oneri finanziari	0,45	0,31
incidenza gestione extra caratteristica	0,59	0,19

INDICI DI REDDITIVITÀ %

	2025	2024
ROE	7,46	4,63
ROI	7,06	6,50
ROS	1,71	1,19

LO SVILUPPO SOSTENIBILE L'AGENDA 2030



POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PARITÀ DI GENERE



“Innovazione, sostenibilità e capacità di risposta rappresentano i pilastri del modello organizzativo e operativo de La Nuorese.”

La Nuorese orienta le proprie strategie verso un modello di sviluppo sostenibile, volto a garantire equilibrio economico, responsabilità sociale e tutela ambientale, promuovendo al contempo la valorizzazione delle persone, della comunità e del territorio in cui opera.

In coerenza con i principi dell'Agenda 2030 e con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), l'Azienda considera la sostenibilità un elemento centrale del proprio modello di business, adottando indicatori e linee di indirizzo coerenti con la propria missione, gli obiettivi strategici e il percorso di crescita intrapreso nel tempo.

La mission de La Nuorese è fornire servizi di sicurezza evoluti e integrati, attraverso l'impiego di tecnologie avanzate, competenze specialistiche e soluzioni progettuali dedicate ai diversi contesti operativi, con l'obiettivo di supportare i clienti nei loro percorsi di sviluppo garantendo elevati standard di protezione e affidabilità.

Elemento centrale della strategia aziendale è la capacità di progettare, coordinare ed erogare servizi in modo efficace e integrato, assicurando non solo attività di vigilanza e sicurezza, ma anche supporto nella gestione delle emergenze e nelle attività di Pronto Intervento.

La Nuorese interpreta il concetto di sicurezza come un sistema dinamico e integrato, capace non solo di rispondere alle esigenze di protezione, ma anche di attivare rapidamente risorse, competenze e strumenti nei momenti critici, garantendo tempestività, continuità operativa e supporto nelle situazioni emergenziali.

Questo approccio è reso possibile da un'organizzazione strutturata e integrata a tutti i livelli, supportata da procedure, tecnologie e processi orientati al miglioramento continuo.

POLITICA INTEGRATA



“Qualità, sostenibilità, persone e responsabilità rappresentano i valori alla base del modello di sviluppo de La Nuorese.”

La Vigilanza La Nuorese opera secondo i principi di mutualità prevalente, valorizzando il contributo dei soci cooperatori e promuovendo uno sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, sociale e ambientale.

L'Azienda si impegna a tutelare l'ambiente attraverso la prevenzione dell'inquinamento e l'utilizzo responsabile delle risorse, garantendo al tempo stesso condizioni di lavoro sicure e salubri e favorendo il coinvolgimento attivo dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

La Politica Integrata si fonda sui principi dei sistemi di gestione adottati e sugli standard di riferimento in materia di qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale e parità di genere, considerati elementi strategici per il miglioramento continuo e la competitività aziendale.

Particolare attenzione è inoltre rivolta alla tutela dei diritti delle persone, promuovendo il rispetto dei principi di responsabilità sociale, inclusione, pari opportunità, salute e sicurezza.

Elemento centrale dell'attività aziendale rimane la soddisfazione del cliente, perseguita attraverso ascolto, trasparenza, collaborazione e miglioramento continuo dei servizi.

PARITÀ DI GENERE E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

La Vigilanza La Nuorese promuove quotidianamente la cultura delle pari opportunità, valorizzando diversità, inclusione ed equità all'interno dell'organizzazione.

L'Azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro accogliente, rispettoso e inclusivo, libero da ogni forma di discriminazione o comportamento lesivo legato a differenze personali, sociali, culturali o di genere.

Particolare attenzione è rivolta alla gestione equa delle risorse umane in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione e assegnazione dei ruoli allo sviluppo professionale, alla crescita di carriera e alla parità retributiva.

La Nuorese promuove inoltre politiche e iniziative orientate al benessere delle persone, favorendo l'equilibrio tra vita professionale e privata, sostenendo la genitorialità e adottando misure di prevenzione verso qualsiasi forma di abuso, molestia o comportamento non conforme ai valori aziendali.

L'Azienda monitora costantemente gli indicatori relativi alla parità di genere e ha adottato un sistema di gestione dedicato, supportato da un Comitato Guida per la Parità di Genere, con l'obiettivo di garantire il miglioramento continuo e il raggiungimento degli obiettivi definiti.

Il percorso è sostenuto dalla partecipazione attiva delle persone, considerate elemento centrale per la crescita e lo sviluppo dell'organizzazione.



“Inclusione, equità e valorizzazione delle persone rappresentano principi fondamentali del modello organizzativo de La Nuorese.”

MIGLIORAMENTO CONTINUO E MONITORAGGIO



"Miglioramento continuo, coinvolgimento e monitoraggio rappresentano gli strumenti attraverso cui La Nuorese sostiene il proprio percorso di crescita sostenibile."

Per garantire il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi definiti, La Vigilanza La Nuorese adotta strumenti e processi orientati al miglioramento continuo, tra cui riunioni periodiche, piani di miglioramento tecnico e qualitativo, audit interni ed esterni, attività di sensibilizzazione e formazione del personale, nonché il coinvolgimento di fornitori e collaboratori esterni nelle politiche aziendali.

L'Azienda svolge inoltre attività di analisi e monitoraggio volte a comprendere il contesto operativo, le esigenze delle parti interessate e i rischi connessi ai processi aziendali, inclusi quelli relativi alla salute e sicurezza sul lavoro.

La Direzione assume un ruolo attivo nel promuovere e guidare tutte le attività che contribuiscono al miglioramento della qualità dei servizi e alla soddisfazione dei clienti, sostenendo la diffusione della cultura della qualità, della sostenibilità e della responsabilità all'interno dell'organizzazione.

CONDIVISIONE E ACCESSIBILITÀ

La Politica Integrata per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la responsabilità sociale e la parità di genere è oggetto di riesame periodico da parte della Direzione, al fine di verificarne l'efficacia, l'aggiornamento e la continua adeguatezza.

La politica è resa disponibile e condivisa all'interno dell'organizzazione, comunicata alle parti interessate e accessibile a dipendenti, clienti e fornitori che operano o visitano le sedi aziendali.



"Trasparenza, condivisione e accessibilità sono alla base del rapporto con le parti interessate."

LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

La Vigilanza La Nuorese riconosce il valore del dialogo e del confronto con i propri stakeholder, promuovendo relazioni improntate alla trasparenza, alla condivisione e all'ascolto delle esigenze delle diverse parti interessate.

L'Azienda dedica particolare attenzione ai bisogni informativi di dipendenti, clienti e fornitori, attraverso comunicazioni periodiche e strumenti di informazione orientati alla chiarezza e all'accessibilità, tra cui il sito web aziendale.

Nei confronti dei soci, oltre alle comunicazioni rivolte alla generalità degli stakeholder, viene garantito un costante livello di informazione e coinvolgimento, condividendo obiettivi, risultati e prospettive aziendali.

In occasione dell'approvazione del Bilancio annuale vengono inoltre fornite informazioni di approfondimento, con l'obiettivo di favorire partecipazione attiva, consapevolezza e coinvolgimento nella vita aziendale.

“Trasparenza, ascolto e coinvolgimento rappresentano i principi alla base del dialogo tra La Nuorese e i propri stakeholder.”



SOCI

Vigilanza La Nuorese attribuisce grande importanza al rapporto coi suoi soci, che non si concretizza soltanto nel momento assembleare ma anche nella periodica partecipazione a incontri e presentazioni al fine di fornire report relativi all'andamento del business, oltre ad essere sempre disponibili in azienda per dialoghi e confronti individuali su tutte le dinamiche aziendali.

FORNITORI

Vigilanza La Nuorese attribuisce grande importanza al rapporto con i propri fornitori, con i quali punta ad instaurare un partenariato anziché una pura e semplice relazione tra soggetti economici.

In tale contesto l'azienda vorrebbe attivare nel corso dei prossimi anni un Portale web dedicato ai Fornitori, con lo scopo di facilitare le comunicazioni e con l'obiettivo di migliorarne ulteriormente le prestazioni e i servizi, così da offrire ai fornitori notizie utili a sviluppare ulteriormente il rapporto di collaborazione.

ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il rapporto di Vigilanza La Nuorese con le istituzioni regionali e locali si basa sulla massima chiarezza e correttezza delle informazioni diffuse, oltre che sulla massima disponibilità a cooperare con tali soggetti ogniqualvolta sia opportuno o necessario.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Pur nel rispetto della necessaria sobrietà e riservatezza richiesta nel luogo di lavoro, Vigilanza La Nuorese tiene in grande considerazione la “qualità delle relazioni” e l'instaurazione di un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente, tale da stimolare dipendenti e collaboratori a fornire un sempre maggior contributo partecipativo allo sviluppo economico, ma anche sociale, dell'Azienda.

CLIENTI

Grazie alle competenze tecniche presenti in Azienda, Vigilanza La Nuorese assiste i propri clienti nella gestione ordinaria e straordinaria dei servizi di sicurezza a loro dedicati e nella loro evoluzione, sia organizzativa che tecnologica. Tutto ciò grazie ad un approccio proattivo che non si limita a soddisfare i bisogni emergenti, bensì è in grado di assicurare un contributo attivo e competente nella risoluzione dei problemi.



“Innovazione, competenze e crescita sostenibile rappresentano le leve strategiche del percorso di sviluppo de La Nuorese.”

La mission de La Nuorese è supportare la crescita, lo sviluppo e la sicurezza dei propri clienti attraverso l'innovazione tecnologica, la qualità dei servizi e le competenze professionali presenti all'interno dell'organizzazione.

Nel corso degli anni l'Azienda ha consolidato un ampio patrimonio di competenze ed esperienze nei diversi ambiti della Vigilanza Privata, rafforzando progressivamente la propria presenza e reputazione nei mercati pubblici e privati di riferimento.

In coerenza con il proprio percorso di sviluppo, La Nuorese ha ampliato la catena del valore dei servizi offerti, estendendo le proprie attività anche al settore della Sorveglianza Attiva Antincendio, rafforzando ulteriormente la capacità di risposta alle esigenze del mercato e il presidio degli aspetti legati alla sicurezza.

Le linee strategiche aziendali rimangono orientate al continuo potenziamento dei servizi e allo sviluppo sostenibile dell'organizzazione, attraverso un percorso di crescita fondato su:

- investimenti costanti in innovazione, digitalizzazione e tecnologie avanzate;
- valorizzazione delle competenze e sviluppo professionale delle risorse umane;
- ampliamento e integrazione della catena del valore dei servizi;
- sviluppo di collaborazioni e partnership strategiche, anche attraverso forme di aggregazione e cooperazione con altre realtà del settore.

Questo approccio consente all'Azienda di perseguire obiettivi di crescita responsabile, competitività e creazione di valore per clienti, persone e stakeholder.

ANALISI DI MATERIALITÀ

I temi materiali, così come definiti dai GRI Standards, sono quegli aspetti che riflettono gli impatti significativi economici, ambientali e sociali di un'impresa e/o influenzano in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli Stakeholder. Nella nostra Azienda grande valore è stato dato allo sviluppo delle persone, al coinvolgimento ed alla promozione delle pari opportunità, all'innovazione e alla sostenibilità ambientale.

"L'analisi di materialità orienta le scelte strategiche verso uno sviluppo responsabile e condiviso con gli stakeholder."

MATRICE DI MATERIALITÀ



VIGILANZA LA NUORESE: RILEVANZA IMPATTI

Il grafico mostra i risultati dell'analisi: all'interno della matrice si evidenzia il grado di priorità attribuito alle tematiche secondo la prospettiva interna (asse orizzontale) e secondo la prospettiva esterna degli stakeholder (asse verticale). I temi più scuri rappresentano la massima priorità condivisa.

L'Alta Direzione garantisce che ruoli, responsabilità e livelli di autorità siano definiti, condivisi e compresi all'interno dell'organizzazione, assicurando il corretto funzionamento del Sistema di Gestione Integrato e il coinvolgimento delle diverse funzioni aziendali.

L'organizzazione opera secondo un sistema integrato conforme ai principali standard in materia di qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale, continuità operativa e parità di genere, con l'obiettivo di:

- garantire efficacia ed efficienza dei processi aziendali;
- monitorare le prestazioni e promuovere il miglioramento continuo;
- rafforzare l'orientamento al cliente;
- assicurare il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione Integrato.

La Politica Integrata adottata da La Nuorese rappresenta il riferimento per il perseguimento degli obiettivi aziendali in ambito qualità, ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori, responsabilità sociale e parità di genere, in coerenza con il contesto organizzativo e gli indirizzi strategici dell'Azienda.

Parallelamente, La Nuorese promuove la crescita professionale e la valorizzazione delle persone, garantendo pari opportunità e adottando principi di inclusione, equità e rispetto, senza alcuna distinzione legata a genere, età, provenienza, orientamento o ruolo aziendale.

I rapporti con dipendenti, collaboratori e clienti sono improntati a trasparenza, correttezza e rispetto delle normative vigenti, con particolare attenzione agli aspetti legati alla sicurezza, alla tutela delle persone e alla responsabilità nei rapporti professionali.



“Qualità, responsabilità, miglioramento continuo e valorizzazione delle persone guidano il modello organizzativo de La Nuorese.”

PRESIDENTE / RAPPRESENTANTE LEGALE

Assume il ruolo di DdL (ai sensi del D.Lgs 81/08)

Definisce la struttura organizzativa, le dipendenze gerarchiche/funzionali e attribuisce le deleghe specifiche: in particolare nomina il Rappresentante della Direzione, il Resp. Sicurezza e il medico competente

Definisce le strategie organizzative, commerciali e standard del servizio per competere con successo nel mercato

Fissa la Politica aziendale, gli obiettivi e le modalità di azione facendoli comprendere a tutta la struttura e ne verifica periodicamente il grado di raggiungimento con le funzioni interessate; coordina tutte le attività delle diverse funzioni

Riesamina periodicamente il Sistema di Gestione Integrato dando particolare evidenza alla struttura organizzativa - personale e risorse - alla qualità del prodotto e del servizio

Supervisiona sull'applicazione delle misure minime di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento dei dati personali.

Vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati

Stabilisce i principi e gli obiettivi di D&I e un quadro di supporto per realizzarli;

Facilita una cultura organizzativa inclusiva stabilendo aspettative e responsabilità D&I, comunicandole a tutte le parti interessate e promuovendo relazioni inclusive e valori condivisi con loro;

Modellizza un comportamento inclusivo, definendo le aspettative comportamentali per la forza lavoro, sfidando e affrontando i comportamenti inappropriati e riconoscendo e premiando le pratiche inclusive di D&I e comportamenti;

Designa la responsabilità di un raggiungimento degli obiettivi di D&I a coloro che guidano le aree funzionali dell'organizzazione;

Garantisce che i sistemi, le politiche, i processi e le pratiche dell'organizzazione in tutte le aree funzionali siano in linea con i suoi principi e obiettivi di D&I;

Assegna risorse per conseguire gli obiettivi di D&I, ad esempio sponsorizzando iniziative, comitati direttivi, compresa l'assegnazione di tempo e sostegno per partecipare e contribuire al conseguimento degli obiettivi di D&I;

Riesamina i risultati e l'impatto dei loro prodotti e servizi sul mercato e sulla più ampia gamma di parti interessate;

Garantisce che il riesame annuale dell'organizzazione includa una chiara descrizione narrativa delle sue opportunità e dei suoi rischi di D&I e progressi nel raggiungimento degli obiettivi di D&I, supportati da solide evidenze e dati demografici della sua forza lavoro.

**Primaria
operativa**



***"Il Presidente garantisce
governance responsabile,
inclusione e sviluppo sostenibile
dell'organizzazione."***

MANSIONARIO

Sigla	Ruolo	Descrizione	Tipo
	VICE PRESIDENTE	Supporta e rende operative le attività in carico al Rappresentante Legale Supporta il Presidente nelle attività organizzative della VIGILANZA LA NUORESE	Supporto
RSGI	RESP. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Resp. Sistema di Gestione Integrato Definisce e cura le attività di diffusione all'interno dell'azienda dei concetti chiave e dei programmi legati alla qualità, l'ambiente, la sicurezza e la responsabilità sociale aziendale Supporta le diverse funzioni aziendali per la corretta applicazione delle metodologie e delle procedure del Sistema di Gestione Integrato, applicato in azienda e ne verifica i risultati conseguiti adottando le necessarie misure correttive Nell'ambito di processi di certificazione del Sistema di Gestione Integrato è responsabile del rispetto degli standard nazionali ed internazionali Predisporre periodici report sull'andamento della qualità, ambiente e sicurezza aziendale ad uso della Direzione Partecipa con il PR alla definizione della politica aziendale integrata ed è responsabile della sua implementazione e gestione Su richiesta delle varie funzioni e compatibilmente con le esigenze aziendali organizza i corsi di formazione interna e coordina i corsi di Formazione che si realizzano all'esterno dell'azienda da parte di società di formazione	Supporto
DC	DIRETTORE COMMERCIALE	Ricerca, contattare e acquisire nuovi clienti Assicurare il continuo contatto con i clienti, al fine di valutarne la soddisfazione e di cogliere eventuali opportunità di miglioramento del rapporto contrattuale Definire e riesaminare i contratti	Primaria Operativa
CNS	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Esegue le funzioni dettate dallo statuto della cooperativa	Primaria Operativa
DT	DIREZIONE TECNICA	Determinare i requisiti relativi al prodotto/servizio Coordinamento e supervisione dei responsabili di sede Stabilisce le procedure tecniche per l'erogazione dei servizi Definisce il trattamento delle non conformità	Primaria Operativa
VDT	VICE DIRETTORE TECNICO	Gestisce le pratiche burocratiche relative al rilascio e rinnovo del decreto del prefetto per l'abilitazione delle guardie particolari giurate Gestisce la formazione professionale delle GPG	Primaria Operativa

MANSIONARIO

Sigla	Ruolo	Descrizione	Tipo
GPG	GUARDIA PARTICOLARE GIURATA	Collabora con la Direzione Tecnica Esegue le ronde di sorveglianza e sicurezza Controllo degli accessi e servizio di piantonamento fisso Mansioni relative alla centrale operativa computerizzata Pronto intervento Registrazione interventi e reporting Scorte valori	Primaria Operativa
PT	PORTIERE	Provvede, qualora previsto contrattualmente, all'apertura dei locali del committente Controlla il regolare accesso e flusso del personale e dei clienti/utenti Procede all'accoglienza dei clienti/utenti e cura l'attività di prima informazione su orari e modalità di svolgimento del servizio al pubblico Segnala eventuali anomalie alla committenza Gestione del centralino telefonico del committente Provvede, qualora previsto contrattualmente, alla chiusura dei locali del committente	Primaria Operativa
RSS	RESPONSABILE SISTEMI DI SICUREZZA	Installazione dei sistemi di sicurezza Assistenza e manutenzione dei sistemi di sicurezza Si occupa della pianificazione ed erogazione del servizio relativo ai sistemi di sicurezza Tiene sotto controllo le apparecchiature tecniche di misurazione	Primaria Operativa
TSS	TECNICO DEI SISTEMI DI SICUREZZA	Installazione, assistenza e manutenzione dei sistemi di sicurezza	Supporto
RV	RESPONSABILE VESTIARIO	Si occupa della gestione delle divise e dei giubbotti antiproiettile in dotazione alle GPG	Primaria Operativa
ISP	ISPETTORE INTERNO	Si occupa del monitoraggio del servizio	Supporto
RPM	RESPONSABILE PARCO MACCHINE	Si occupa della gestione delle manutenzioni di tutte le macchine aziendali	Primaria Operativa
RS	RESPONSABILE SEDE	Coordina le GPG di pertinenza	Primaria Operativa
CRV	COORDINATORE RETE VENDITA	Coordina l'attività della vendita dei sistemi di sicurezza eseguita dalle funzioni commerciali Sviluppa l'attiva commerciale relativa ai sistemi di sicurezza rapportandosi con il Direttore Commerciale	Supporto

MANSIONARIO

Sigla	Ruolo	Descrizione	Tipo
SM	SECURITY MANAGER	Definizione delle politiche generali di security aziendale Adattamento e/o attuazione delle politiche nell'ambito delle singole funzioni Definizione e verifica di un corretto utilizzo delle procedure e delle norme di security all'interno dell'impresa Valutazione delle dinamiche ambientali, di natura criminosa, che possono avere ricadute sull'impresa Studio costante delle nuove tecnologie che possono introdurre nuovi rischi e potenziali crisi Analisi dei rischi Rilevazione sistematica degli incidenti e successivo studio delle cause e delle modalità di evenienza, ad esempio mediante analisi statistica dei casi storici Studio e attuazione di procedure e di supporti tecnici e impiantistici e delle relative ricadute anche procedurali con correlate valutazioni costi/benefici od altre tecniche discriminanti appropriate Gestione della situazione di emergenza Pianificazione dei dispositivi di emergenza Attività investigativa nei limiti consentiti dalla legge Mantenimento dei contatti con le Forze dell'ordine al fine di coordinare la prevenzione e la risoluzione dei casi di specie Collaborazione, in ambito specialistico, con le istituzioni Gestione tematiche afferenti la tutela del segreto di stato Definizione di programmi di formazione e addestramento del personale della security aziendale Gestione delle tematiche afferenti la tutela dei dati Ricopre l'incarico di manager della security di cui alla UNI 10459	Primaria Operativa
DPO	DATA PROTECTION OFFICER	Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati Sorvegliare l'osservanza del Reg.UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 Cooperare con l'autorità di controllo Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo	Supporto

MANSIONARIO

Sigla	Ruolo	Descrizione	Tipo
DL	DATORE DI LAVORO	Svolge le attività non delegabili di cui all'art.17 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. effettua la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii; designa il RSPP) Svolge le attività delegabili di cui all'art.18 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. nominare il MC, designare preventivamente gli ANT e gli APS, fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI, etc...)	Primaria Operativa
RSPP	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.	Primaria Operativa
MC	MEDICO COMPETENTE	Svolge le attività di cui all'art. 41 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. esegue visite mediche preventive e periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, visita medica su richiesta del lavoratore; visita medica in occasione del cambio della mansione; visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro etc...) Redige il protocollo sanitario Visita i luoghi di lavoro almeno una volta l'anno Partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35 Collabora nella stesura della valutazione dei rischi.	Primaria Operativa
RLS	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Svolge le attività di cui all'art. 50 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni) E' consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva E' consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente; è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37 Riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed alle miscele pericolose, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza; riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37 Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori.	Primaria Operativa

MANSIONARIO

Sigla	Ruolo	Descrizione	Tipo
RLS	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito; partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35 Fa proposte in merito alla attività di prevenzione Avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività Può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro	Primaria Operativa
PP	PREPOSTO	Svolge le attività di cui all'art. 19 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37	Primaria Operativa
ANT	ADDETTO ANTINCENDIO	L'addetto all'antincendio, in caso di emergenza, deve: Portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo Prestare il primo soccorso agli infortunati Mettere in azione gli estintori in caso di incendio Segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la ditta; se necessario, allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118) Controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza	Primaria Operativa

MANSIONARIO

Sigla	Ruolo	Descrizione	Tipo
ANT	ADDETTO ANTINCENDIO	Spezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, etc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione della ditta di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte Disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici Coadiuvare nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta Inoltre, l'addetto all'antincendio si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella ditta e prende visione delle relative schede di sicurezza. L'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il datore di lavoro all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio.	Primaria Operativa
APS	ADDETTO PRIMO SOCCORSO	L'addetto al primo soccorso, in caso di emergenza sanitaria, deve: Prendere la cassetta di primo soccorso/pacchetto di medicazione e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza Indossare i dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, mascherina monouso, etc.), se necessari Accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata Eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate Segnalare l'infortunio al datore di lavoro o al dirigente Se necessario, contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il datore di lavoro o il dirigente Attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni Inoltre, l'addetto al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella ditta e prende visione delle relative schede di sicurezza. Almeno una volta al mese, si deve provvedere al controllo del contenuto della cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione.	Primaria Operativa
RGR	RESPONSABILE GESTIONE RIFIUTI	Gestisce il registro carico/scarico rifiuti Sorveglia il corretto svolgimento dell'attività di raccolta e stoccaggio temporaneo di rifiuti Predisporre al fine della presentazione, se previsto, annuale del MUD con il supporto del servizio Amministrazione Tiene aggiornato il RSgi su eventuali nuove tipologie di rifiuti da gestire.	Primaria Operativa
SPT	SOCIAL PERFORMANCE TEAM	Il Social Performance Team dovrà svolgere quelle attività di analisi, valutazione e mitigazione dei rischi, nonché intraprendere azioni di monitoraggio e miglioramento continuo.	Primaria Operativa

RUOLI, RESPONSABILITÀ E SISTEMA DI GESTIONE

La Direzione garantisce che ruoli, responsabilità e livelli di autorità siano chiaramente definiti, comunicati e compresi all'interno dell'organizzazione, promuovendo consapevolezza e partecipazione da parte di tutto il personale.

La verifica della corretta comprensione dei compiti assegnati avviene attraverso attività di monitoraggio operativo, osservazioni sul campo, audit interni e il coinvolgimento dei responsabili di funzione.

L'organizzazione rende disponibili organigrammi e mansionari aggiornati, al fine di assicurare chiarezza organizzativa e corretta distribuzione delle responsabilità nei diversi ambiti aziendali.

La Direzione ha inoltre individuato il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI), incaricato di supportare il mantenimento e il miglioramento continuo dei processi aziendali, promuovere la diffusione dei requisiti e monitorare le prestazioni del sistema.

In ambito Diversità e Inclusione, La Nuorese ha definito specifiche responsabilità organizzative e costituito un Comitato D&I, con il coinvolgimento dell'Alta Direzione e dell'area Risorse Umane, al fine di promuovere inclusione, pari opportunità e corretta applicazione del sistema di gestione dedicato.



“Chiarezza organizzativa, responsabilità condivise e inclusione rappresentano elementi centrali del modello gestionale de La Nuorese.”

La Vigilanza La Nuorese promuove un approccio orientato alla tutela dell'ambiente e al miglioramento continuo dei propri processi, individuando e monitorando rischi e opportunità connessi alle attività aziendali.

L'Azienda adotta un sistema di gestione finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi in materia di qualità, sicurezza e ambiente, prevenendo o riducendo eventuali effetti indesiderati e favorendo il miglioramento continuo delle performance organizzative e ambientali.

Nell'ambito delle proprie attività di pianificazione e controllo, La Nuorese valuta costantemente:

- il contesto interno ed esterno in cui opera;
- le esigenze e le aspettative dei lavoratori e delle parti interessate;
- i rischi connessi alla salute, sicurezza e ambiente;
- le opportunità di miglioramento dei processi aziendali;
- il rispetto dei requisiti normativi e degli standard applicabili.

L'Azienda analizza inoltre i possibili impatti derivanti da modifiche organizzative, operative o tecnologiche, valutandone preventivamente effetti e potenziali criticità.

Particolare attenzione è dedicata anche alla gestione delle situazioni di emergenza, comprese quelle che potrebbero generare impatti ambientali, attraverso attività di prevenzione, monitoraggio e controllo.



“Prevenzione, monitoraggio e miglioramento continuo guidano l’impegno ambientale de La Nuorese.”

IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

La Vigilanza La Nuorese pianifica e attua azioni finalizzate alla gestione dei rischi e delle opportunità connessi alle proprie attività, integrandole nei processi del Sistema di Gestione Integrato e monitorandone costantemente l'efficacia.

L'Azienda adotta un approccio orientato alla prevenzione e al miglioramento continuo, valutando le possibili azioni necessarie a ridurre o controllare i rischi, cogliere nuove opportunità di sviluppo e rafforzare la qualità dei servizi erogati.

Le opportunità individuate possono riguardare l'introduzione di nuove tecnologie, lo sviluppo di servizi innovativi, il consolidamento di partnership strategiche e il miglioramento dei processi organizzativi e operativi.

Nell'ambito delle proprie attività, La Nuorese analizza inoltre gli aspetti ambientali collegati ai servizi erogati, individuando gli elementi che possono essere direttamente controllati o sui quali l'organizzazione può esercitare un'influenza, valutandone i potenziali impatti ambientali secondo una prospettiva orientata al ciclo di vita.

L'Azienda monitora costantemente i rischi legati alla salute e sicurezza sul lavoro, agli aspetti ambientali e ai processi aziendali, promuovendo interventi di prevenzione, controllo e miglioramento continuo.

ASPETTI AMBIENTALI E GESTIONE DEI RISCHI

La Vigilanza La Nuorese identifica e monitora gli aspetti ambientali connessi alle proprie attività, valutando i potenziali impatti e le relative opportunità di miglioramento nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Integrato.

L'Azienda adotta specifiche metodologie di analisi e valutazione dei rischi, finalizzate a individuare gli aspetti ambientali significativi e a definire adeguate misure di prevenzione, controllo e miglioramento continuo.

Nella valutazione degli aspetti ambientali vengono considerati, tra gli altri:

- consumi energetici e utilizzo delle risorse naturali;
- emissioni, scarichi e gestione dei rifiuti;
- utilizzo degli spazi e delle materie prime;
- potenziali impatti derivanti da attività, servizi o modifiche organizzative;
- situazioni anomale ed eventuali scenari di emergenza.

Gli aspetti ambientali significativi e i relativi impatti vengono monitorati e documentati attraverso strumenti e procedure interne dedicate, condivise tra le diverse funzioni aziendali.

L'approccio adottato consente all'organizzazione di individuare sia potenziali rischi ambientali sia opportunità di miglioramento, contribuendo allo sviluppo di processi sempre più sostenibili ed efficienti.



“Un approccio fondato su prevenzione, innovazione e controllo dei processi sostiene la crescita sostenibile de La Nuorese.”

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Vigilanza La Nuorese definisce obiettivi in materia di qualità, ambiente e salute e sicurezza sul lavoro, coinvolgendo le diverse funzioni aziendali, i processi organizzativi e i livelli operativi dell'Azienda.

Gli obiettivi individuati sono coerenti con la Politica Integrata aziendale, misurabili, monitorati nel tempo e orientati al miglioramento continuo delle prestazioni, della qualità dei servizi e della soddisfazione del cliente.

Per il raggiungimento degli obiettivi, l'organizzazione pianifica specifiche azioni operative, definendo:

- attività da realizzare;
- risorse necessarie;
- responsabilità e ruoli coinvolti;
- tempistiche di attuazione;
- strumenti e indicatori per il monitoraggio dei risultati.

Gli obiettivi e le relative attività di pianificazione vengono integrati nei processi aziendali e periodicamente aggiornati in funzione dell'evoluzione organizzativa, normativa e strategica dell'Azienda.

La Nuorese mantiene inoltre informazioni documentate dedicate al monitoraggio delle attività e alla verifica dei risultati raggiunti.



“Obiettivi concreti e processi strutturati permettono a La Nuorese di trasformare la sostenibilità in risultati misurabili.”



Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese

Via P. Dessanay 3, 08100 Nuoro

P.I. 00188640916

www.vigilanzalanuorese.it