

BILANCIO
DI
SOSTENIBILITA'
2024





Indice

03 LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

07 CDA

10 DATI BILANCIO AL 31.12.2024

13 SETTORE OPERATIVO

20 I NOSTRI PRINCIPALI CLIENTI

27 LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

30 MANSIONARIO

38 TUTELA DELL'AMBIENTE

04 LA NOSTRA STORIA

08 TEAM SAFETY

11 PRINCIPALI DATI ECONOMICI

15 CERTIFICAZIONI

21 L'IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ

28 ANALISI DI MATERIALITÀ

38 TUTELA DELL'AMBIENTE

05 NOI

09 ORGANIGRAMMA

12 INDICI E MARGINE

16 AREE DI BUSINESS

22 LO SVILUPPO SOSTENIBILE E L'AGENDA 2030

29 POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

22 IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ, ASPETTI AMBIENTALI

STAKEHOLDERS



Pietro Tolu
Presidente

Con il Bilancio di Sostenibilità La Cooperativa di Vigilanza La Nuorese si pone l'obiettivo di comunicare il proprio impegno nella promozione del coinvolgimento di tutti coloro che operano nell'azienda e per l'azienda, in modo tale da affiancare la strategia di attenzione alla sostenibilità dell'impresa ai sempre presenti obiettivi di miglioramento dell'organizzazione, della qualità e del livello di servizio offerto ai clienti.

Sostenibilità significa in primo luogo la consapevolezza che il progressivo sviluppo del perimetro aziendale e i relativi risultati economici non sarebbero stati possibili senza il coinvolgimento di tutti i soggetti che a vario titolo si relazionano con la nostra Azienda, gli Stakeholder, insieme ai quali la Società intende continuare a promuovere un percorso che consenta di:

individuare e perseguire obiettivi e modalità di azione nell'ambito della Sostenibilità;

controllare e rendicontare la performance di sostenibilità dell'impresa e la sua evoluzione verso obiettivi di continuo miglioramento conseguiti attraverso un piano di interventi qualitativi - e quindi misurabili - sul sistema aziendale;

offrire servizi e prodotti innovativi nell'ambito dei settori nei quali l'Azienda opera, adottando un processo di continuo miglioramento tecnologico e organizzativo che riteniamo indispensabile per il mantenimento della nostra competitività e della soddisfazione dei clienti;

dotarsi di competenze, tecnologie, processi e metodologie di eccellenza e innovative rispetto allo scenario competitivo di riferimento;

garantire il coinvolgimento, la motivazione e la migliore preparazione delle risorse umane impegnate nei processi aziendali.

Si tratta di aspetti strategici di grande rilevanza, tra di loro collegati e tali da consentire all'Azienda di evolvere verso una maggiore responsabilità sociale e ambientale. Questo obiettivo costituisce parte integrante del modello di business che intendiamo adottare e che riteniamo abbia un diretto effetto sulla competitività stessa de La Nuorese.

Riprendendo la definizione istituzionale, il Bilancio di Sostenibilità consentirà a Voi, gli Stakeholder, di conoscere e formulare un giudizio su come la Società e il suo management interpretano e realizzano la propria missione e il proprio mandato al fine di ottenere risultati migliori in termini di impatto sociale, ambientale ed economico.

In questo percorso, riteniamo che il maggior coinvolgimento degli Stakeholder rimanga la chiave di un successo che è certamente alla nostra portata.



La nostra storia

PAST

FUTURE

1949

Nasce l'istituto di **Vigilanza La Nuorese** come società unipersonale

1978

Per iniziativa di un piccolo gruppo di dipendenti, la società diventa Cooperativa di **Vigilanza La Nuorese**.

1997

Nasce il settore tecnico di installazione di sistemi di sicurezza

2001

Nuova centrale operativa altamente tecnologica

2005

Estensione oltre la provincia di **Nuoro**. Licenza per la provincia di **Oristano**

2010

Realizzazione rete radio regionale

2011

Estensione alle province di **Cagliari** e **Sassari**. Licenza regionale

2019

Istituzione del reparto cinofilo

2020

Istituzione del reparto piloti SAPR (Droni)

2023

Apertura nuova sede legale ed operativa a Nuoro



Noi

L'Istituto di Vigilanza "La Nuorese" eroga i propri servizi in tutta la Sardegna, sebbene la sede legale ed Operativa si trovi a Nuoro in via Dessanay, 3.

Qui è presente infatti il centro direzionale, gli uffici amministrativi, la Centrale Operativa principale, il laboratorio tecnico, i magazzini, gli uffici gestione risorse umane e pianificazione turni, qualità, sicurezza, etc.



Un ulteriore Centro di Comunicazioni, in conformità al D.M. 269/2010 e ss.mm.ii. è situato a Cagliari in viale Monastir km 5,450.

Questo sito garantisce un'importante attività di supporto operativo e logistico per Cagliari ed Hinterland.





Ragione Sociale

Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese Soc. Coop. a r.l.

P.Iva

00 188 640 916

Sede Legale Operativa

Via Dessanay, 3 – 08100 Nuoro (NU)

Laboratorio tecnico

Via Dessanay, 3 – 08100 Nuoro (NU)

Centro Comunicazioni

0784.205046 - 0784.205047

Telefono

Viale Monastir, Km 5+450 – 09122 Cagliari (CA)



www.vigilanzalanuorese.it



direzione@vigilanzalanuorese.it

amministrazione@vigilanzalanuorese.it

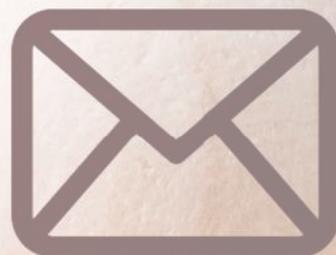
centrale@vigilanzalanuorese.it

portierato@vigilanzalanuorese.it

assistentatecnica@vigilanzalanuorese.it

Pec

direzionelanuorese@pecaziende.com





La Direzione ha chiaramente definito e comunicato i ruoli, le responsabilità e le autorità di tutto il personale dell'azienda anche in relazione all'attuazione ed al mantenimento del sistema di gestione della responsabilità sociale. A tutto il personale dell'azienda sono stati attribuiti ruoli, responsabilità ed autorità per permettere loro di contribuire al raggiungimento degli obiettivi e di favorire il coinvolgimento, la motivazione e l'impegno.

C D A

PIETRO TOLU JR
Consigliere



Entra come impiegato amministrativo ed oggi è il resp.le dell'ufficio bilancio e contabilità

FRANCO PITZALIS
Consigliere



Dal 1999 GPG, poi coordinatore area Macomer, 2013 rep.le ufficio vendite oggi Direttore Commerciale

PIETRO TOLU
Presidente



Nel 1997 inizia come GPG, poi Tecnico installatore e Security Manager. Nel 2010 entra in CDA

FRANCESCO PUSCEDDU
Vicepresidente



Guardia giurata dal 1989, dal 2009 Direzione Tecnica

SIMONE CHISU
Consigliere



2015 inizio come portiere, nel 2017 impiegato amministrativo. Dal 2022 resp.le risorse umane



Team Safety

L'azienda ha inoltre definito il Social Performance Team di cui fa parte la stessa direzione, l'RSPP, Il responsabile del Sistema di gestione per SA 8000, l'RLS previsto dal D. Lgs 81/08 e il RLSA (Rappresentante dei Lavoratori per il Sistema SA).



MEDICO

Dott.ssa Maria Mercedes Marrocu

**R.L.S.
(nominati dalle RSA)**

PREPOSTI

INCARICATI ALLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO

**Amministrativi,
Gpg, Portieri,
Tecnici**

R.S.P.P.

Dott. Patrizio Manca

A.S.P.P.

Giovanni Serusi

PSICOLOGA

Dott.ssa Salvatora Tolu

INCARICATI ALLE MISURE ANTINCENDIO

**Amministrativi,
Gpg, Portieri,
Tecnici**

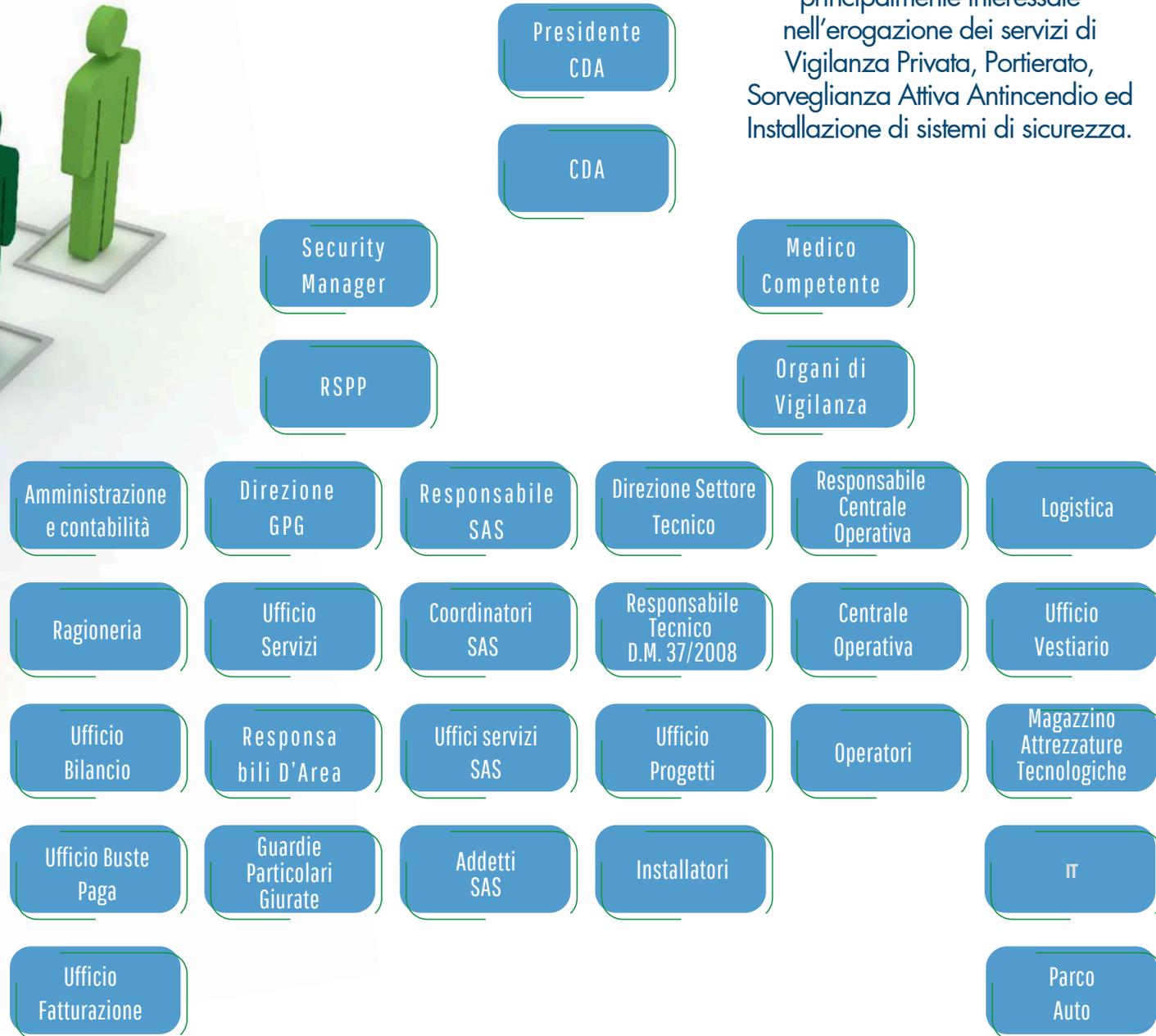


Organigramma

La figura seguente illustra le varie risorse/figure professionali principalmente interessate nell'erogazione dei servizi di Vigilanza Privata, Portierato, Sorveglianza Attiva Antincendio ed Installazione di sistemi di sicurezza.



La struttura organizzativa, flessibile e snella, assicura funzionalità e rapidità nel soddisfacimento delle esigenze tecnico-operative.





Dati Bilancio al 31.12.2024

UTILE D'ESERCIZIO	PATRIMONIO NETTO	VALORE DELLA PRODUZIONE
49.037,00	3.528.468,00	20.137.901,00
ROI-Redditività del capitale investito nella gestione caratteristica: (ROGC/K)	6,5 %	
ROS-Return on sales Redditività delle vendite: (ROGC/RICAVI) Reddito operativo/Ricavi di vendita	1,19 %	
ROE (Return on Equity Utile Netto/CAPITALE P	1,39 %	
EBITDA	1.324.696,00	
EBIT	221.287,00	

N.B.: i dati relativi al bilancio di esercizio sono soggetti all'approvazione dell'Assemblea dei soci.



Principali dati economici

CONTO ECONOMICO	2023	2024
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	18.090.544	20.137.901
Incrementi di immobilizzazioni	0	11,34%
Altri ricavi	452.017	76.327,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	18.542.561	20.214.227
Costi per materie prime e consumo	706.961	599.213
Costi per servizi	1.386.442	1.550.138
Costi per godimento beni di terzi	555.102	602.883
Oneri diversi di gestione	95.277	154.114
VALORE AGGIUNTO	15.798.779	17.307.879
Costi per il personale	14.390.668	16.701.310
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	1.408.111	1.324.969

CONTO ECONOMICO	2023	2024
Accantonamenti per lavoro dipendente	816.501	753.399
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	20.600	6.750
Ammortamento immobilizzazioni materiali	275.219	343.534
MARGINE OPERATIVO NETTO (MON)	295.791	221.287
Oneri finanziari	38.487	61.668

CONTO ECONOMICO	2023	2024
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	297.303	194.617
Imposte dell'esercizio	97.679	145.581
UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO	159.624	49.037



Indici e margine

ANALISI DELLA LIQUIDITÀ

	2023	2024
Margine di Tesoreria	2.238.785	2.066.058
Indice di Liquidità	1,55%	1,50%
Capitale Circolante Netto CCN	226.5180	2.088.388
Indice di Disponibilità	1,55%	1,50%

ANALISI DEL CICLO FINANZIARIO

	2023	2024
Incidenza della liquidità sugli Investimenti	20,40%	8,80%
Intensità dei debiti finanziari a breve	0,10%	0,03%

ANALISI DELLA SOLIDITÀ COMPOSIZIONE DEGLI IMPIEGHI

	2023	2024
Peso delle attività non correnti	32,44%	35,21%
Peso delle attività correnti	67,56%	64,79%

COMPOSIZIONE DELLE FONTI INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

	2023	2024
Peso delle attività non correnti	20,11%	20,31%
Peso delle attività correnti	43,37%	43,17%

INDICI DI REDDITIVITÀ

	2023	2024
ROE	4,63%	4,63%
ROI	6,90%	6,5%
ROS	1,64%	1,19%



Settore operativo

Erogazione di servizi di vigilanza ispettiva e d'intervento, fissa, antirapina, antitaccheggio, scorta, deposito, custodia e trasporto valori, telesorveglianza, televigilanza, reception, portierato e guardiania.

Consiglio di Amministrazione	N°5		GPG	N°426
Psicologa	N°1	Erogazione di servizi di vigilanza e sicurezza sussidiaria in ambito portuale di cui al DM 154/2009. Progettazione, installazione, gestione e manutenzione di impianti e sistemi di sicurezza.	GPG/Operatore Sala Controllo	N°12
Amministrativi	N°9		Portieri	N°83
Responsabile Tecnico	N°1		Addetti Commerciali	N°5
Tecnici Installatori di Sistemi di Sicurezza	N°13			



La Nuorese può vantare una squadra di circa 500 persone, donne e uomini che, giorno e notte, operano per garantire maggior sicurezza e tranquillità IN TUTTA LA SARDEGNA.

L'organizzazione e la professionalità sviluppatesi negli anni ci hanno permesso di occupare una posizione di leadership nel nostro settore in tutto il territorio Regionale.





CERTIFICAZIONI

231 MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001

Inoltre, l'Istituto di Vigilanza LA NUORESE ha adottato dal 2014 il **Modello c.d. 231**, ovvero il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"



SA 8000
Certificazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale



UNI 10459:2017
Professionista della Security - Senior Security Manager



ISO 50518:2020
cert. N. 147/ARC/ISP



UNI 11926
cert. n 24001SAS



UNI 11925



UNI 10891:2022
cert. N. ISP V/190



UNI EN ISO 9001:2015
Certificazione del Sistema di Gestione di Qualità



UNI EN ISO 45001:2018
Certificazione del Sistema di Gestione di Qualità



UNI EN ISO 14001:2015
Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale



UNI/PdR 125:2022
per la gestione e lo sviluppo della parità di genere





AREE DI BUSINESS

VIGILANZA ISPETTIVA

Il servizio di Vigilanza Ispettiva, erogato da guardia particolare giurata, consiste nel controllo presso l'obiettivo per il tempo strettamente necessario ad accertarsi che non siano presenti anomalie, non si siano verificate intrusioni, danneggiamenti o fatti che possano compromettere l'integrità del sito e dei beni in esso custoditi.

SERVIZI AUSILIARI ALLA SICUREZZA

I Servizi Ausiliari alla Sicurezza sono servizi prevalentemente di reception, accoglienza, custodia e sorveglianza che comprendono le seguenti macroaree:

Portierato; Monitoraggio aree; Gestione dei flussi; Informazione; Controllo titoli in ingresso; Accoglienza e assistenza.

PRONTO INTERVENTO

Il servizio di Pronto Intervento è un servizio di vigilanza ispettiva non programmato, attivato a seguito di situazioni anomale riscontrate nell'ambito del servizio di Telesorveglianza (Centrale Operativa). Segnalazioni di allarme come FURTO, RAPINA, INCENDIO, etc, oppure filmati dei sistemi di videosorveglianza dai quali si evince una reale situazione di pericolo, sono condizioni che attivano immediatamente il servizio di Pronto Intervento.

VIGILANZA FISSA E/O ANTIRAPINA

L'attività di vigilanza Fissa e/o Antirapina, erogata da guardia particolare giurata, consiste nel presidiare il sito in modo continuativo. Mentre il servizio di Vigilanza Antirapina è specificatamente rivolto alla prevenzione di rapine a danni di Istituti di credito, uffici postali, grandi negozi etc., il servizio di vigilanza fissa viene erogato presso innumerevoli siti, contesti ed ambienti, dove la presenza di personale esperto ed addetto alla sorveglianza è indispensabile ai fini della sicurezza.



SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO

Il servizio di Sorveglianza attiva Antincendio riveste un importante ruolo nella prevenzione incendi, mediante il controllo periodico dei luoghi di lavoro e la segnalazione di eventuali anomalie favorevoli allo sviluppo di un focolaio.



VIDEOSORVEGLIANZA

Servizio di connessione, gestione e controllo dalla Centrale Operativa di impianti di telecamere installati presso l'Utente. Consente all'Operatore della Centrale di verificare, quindi valutare con maggior rapidità e certezza eventuali anomalie ed emergenze venutesi a creare, semplicemente guardando i video in tempo reale ed attivando le opportune e dovute procedure di intervento.

Un impianto di telecamere sia connesso ad un Centro Operativo presidiato 24 ore su 24.

RADIOALLARME

Servizio identico a quello del Teleallarme, con l'unica differenza che le comunicazioni in questo caso sono trasmesse mediante ponti radio che utilizzano frequenze rilasciate a LA NUORESE dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento Comunicazioni. Non sono pertanto utilizzate reti telefoniche pubbliche.

TELEALLARME

Il Sistema di Allarme del Committente viene collegato alla Centrale Operativa mediante un'apposita interfaccia detta anche Periferica. Ogni periferica pertanto acquisisce informazioni dal sistema di allarme al quale viene collegata, ed invia tali segnalazioni alla Centrale Operativa dopo averle CRIPTATE e convertite nel linguaggio (protocollo) di trasmissione.

TELESORVEGLIANZA

Il servizio di Telesorveglianza consiste nella gestione a distanza di segnali/informazioni provenienti e/o diretti da/a un obiettivo fermo o in movimento, o da segnalazioni dirette del cliente. Si svolge pertanto all'interno della Centrale Operativa.

Il servizio di Telesorveglianza si suddivide a sua volta in:

- Televigilanza:** finalizzato alla tutela di beni immobili e valori da reati contro il patrimonio;
- Telesoccorso:** finalizzato all'attivazione di interventi di assistenza e di pronto soccorso nei confronti di persone fisiche;
- Telecontrollo:** finalizzato al controllo ambientale e/o di impianti tecnologici.

LOCALIZZAZIONE SATELLITARE AUTOMEZZI

Il Centro Operativo di La Nuorese eroga anche il servizio di SICUREZZA MOBILE attraverso apparecchiature tecnologicamente avanzate, installate a bordo di veicoli, che dialogano costantemente con la Centrale Operativa informandola sulla posizione geografica, lo stato di eventuali allarmi come furto, rapina, aggressione.





ANALISI DEI RISCHI

Processo complessivo di identificazione del rischio, analisi del rischio e ponderazione del rischio che include la valutazione della minaccia.

TRASPORTO

Servizio di trasporto e contestuale tutela di denaro o di altri beni e titoli di valore, effettuato con l'utilizzo di veicoli dell'istituto di vigilanza idoneamente attrezzati, condotti e scortati da guardie giurate.

SCORTA VALORI

Servizio di vigilanza a beni di terzi trasportati su mezzi diversi da quelli destinati al trasporto di valori, di proprietà dello stesso istituto di vigilanza o di terzi.

INSTALLAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA

LA NUORESE è dotata di uno specifico settore tecnico costituito da Installatori esperti, qualificati ed abilitati alla realizzazione di impianti elettrici ed elettronici in generale.

Le attività di installazione vengono erogate in TUTTA LA SARDEGNA, per clienti Pubblici e Privati, uffici, abitazioni, attività commerciali ed industriali, Musei, Cantieri Edili, Cave, etc.

La realizzazione degli impianti è costantemente supervisionata dal Responsabile Tecnico Ex D.M. 37/2008 che partecipa a tutte le attività svolte in cantiere.

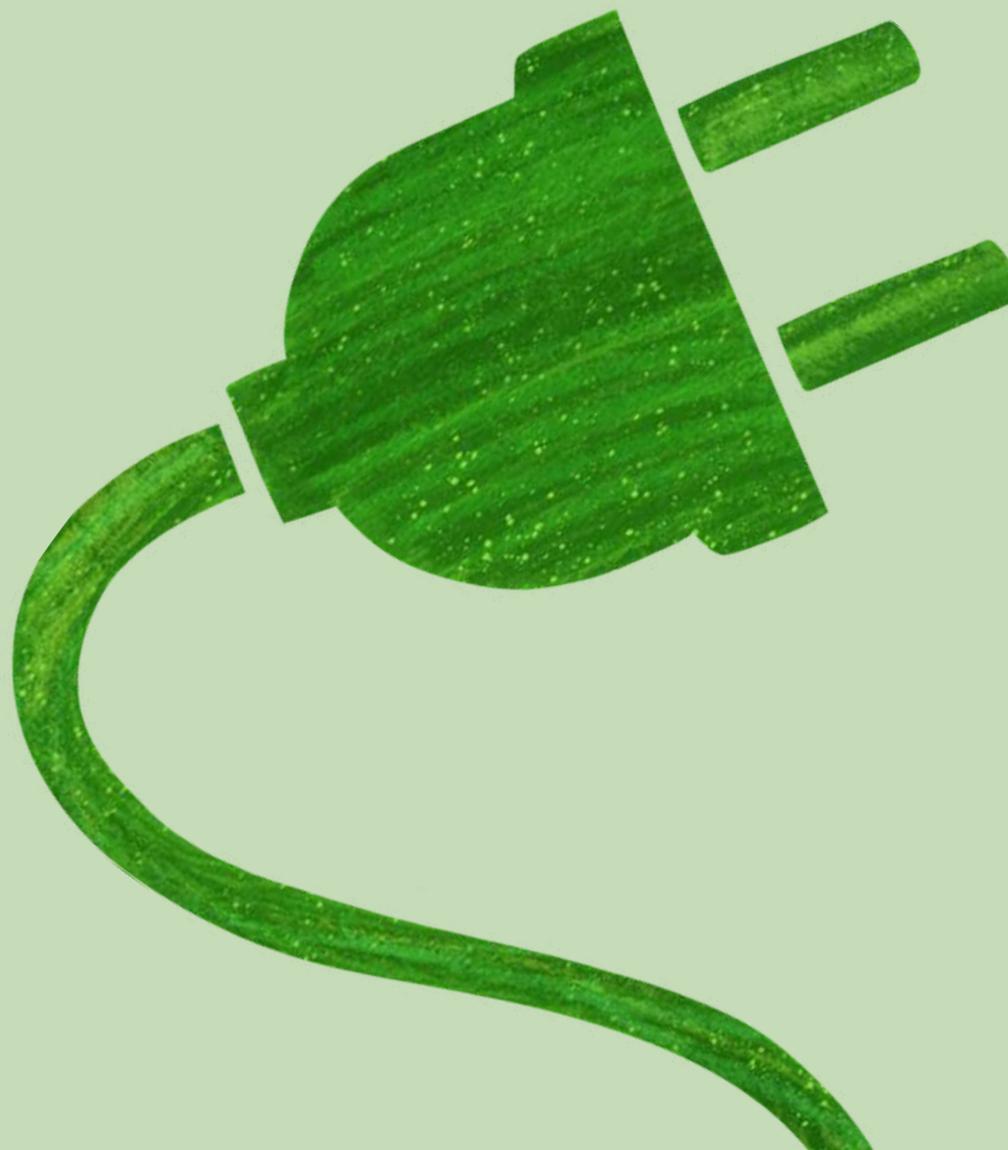
CUSTODIA VALORI

Servizio di deposito e custodia di beni, connessa o meno alla lavorazione degli stessi, affidati da terzi all'istituto di vigilanza, in locali e mezzi forti idoneamente attrezzati con sistemi ed impianti realizzati in conformità alle norme UNI/CEI, CEN/CENELEC applicabili.





Il settore tecnico ha maturato esperienza ventennale nell'installazione di:



**IMPIANTI
ANTINTRUSIONE
DA INTERNO**

**IMPIANTI DI
PROTEZIONE PER
ESTERNO**

VIDEOSORVEGLIANZA

**CONTROLLO ACCESSI
PERSONE**

**ZTL
ZONE A TRAFFICO
LIMITATO**

**SISTEMI VIDEO PER
SPAZI APERTI**

ACCESSI- PARCHEGGI

DISCARICHE ABUSIVE

**REALIZZAZIONE
DI RETI WI-FI**

**SISTEMI DI SICUREZZA
PER CANTIERI EDILI**

**SISTEMI DI
GEOLOCALIZZAZIONE**



I NOSTRI PRINCIPALI CLIENTI

Abbonaia;
A.D.S.P. Autorità Di Sistema Portuale del Mare di Sardegna
A.R.E.S. Sardegna - Azienda Regionale della Salute;
A.R.S.T. Azienda Regionale Trasporti;
A.T.P. Nuoro;
Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale
Consorzio di Bonifica Oristanese
Comuni della Sardegna
C.T.M.- Cagliari;
Gruppo Carrefour Italia – GS Spa
IGEA S.p.a.
I.S.R.E. Istituto Superiore Regionale Etnografico;
Istituto ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA;
Leonardo S.p.a.
ENAS Ente Acque della Sardegna;
Ferrari
Regione Autonoma della Sardegna;
PROCURA DELLA REPUBBLICA. Servizi di vigilanza negli Uffici Giudiziari;

RAI – Radio Televisione Italiana;
Provincia di Nuoro e Provincia di Oristano;
Svariati ISTITUTI BANCARI tra i quali Unicredit, Banca Intesa, BNL,
Banco di Sardegna, etc.;
Tiscali;
Università degli Studi di Sassari;
VODAFONE – TIM – WIND: Servizi Ispettivi nelle varie postazioni
ripetitrici;





L'IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ

M
I
S
S
I
O
N

La mission della Società Vigilanza La Nuorese è quella di supportare la crescita e lo sviluppo economico e tecnologico dei clienti, tramite l'innovazione tecnologica e le importanti professionalità presenti all'interno dell'organizzazione.

Nel corso degli anni la nostra Azienda ha acquisito un panel di competenze ed esperienze ampie e variegate in tutti i vari settori connessi al mondo della Vigilanza Privata, oltre che una sempre maggiore reputazione nel mercato pubblico e privato di riferimento. Nel corso del 2023 La Nuorese ha ulteriormente rafforzato la catena del valore dei servizi offerti alla propria clientela, andandosi ad inserire nel settore dei servizi di orveglianza attiva antincendio, nel quale non era presente se non marginalmente.

Gli obiettivi e le linee strategiche aziendali restano quindi orientate al potenziamento della catena del valore dei servizi offerti al mercato. Questo sia attraverso un processo di crescita organica, che vede i propri elementi distintivi nei continui investimenti strategici in tecnologie digitali e innovazione e nell'incremento della professionalità della propria organizzazione, sia implementando una strategia di crescita per linee esterne, con operazioni legate alla costituzione di RTI con altre aziende partner ritenute in alcuni casi strategiche.





**LO SVILUPPO
SOSTENIBILE
E
L'AGENDA
2030**



Vigilanza La Nuorese continua ad orientare le proprie strategie in modo tale da garantire la sostenibilità economica, sociale ed ambientale del proprio business e, in linea con l'Agenda 2030, prosegue nel suo impegno a perseguire gli obiettivi di valorizzazione delle persone, della comunità e del territorio in cui opera.

Gli SDGs rappresentano per La Nuorese la linea guida per il proprio approccio alla sostenibilità. A tale riguardo l'Azienda ha individuato gli indicatori che ha ritenuto coerenti con il proprio modello di business ed obiettivi strategici, confermando le scelte già intraprese nel corso degli anni precedenti. La Nuorese ha come mission quella di fornire servizi di security sempre all'avanguardia con l'ausilio di strumentazione tecnica avanzata e di progettazione mirata per i diversi ambiti di intervento, al fine di supportare i clienti nei loro progetti di sviluppo garantendo loro il massimo grado di sicurezza.

POLITICA PER LA QUALITÀ,
L'AMBIENTE, LA SALUTE E
SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA
RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA
PARITÀ DI GENERE



L'obiettivo cardine de La Nuorese è quello di studiare sempre la migliore soluzione possibile per gestire, coordinare ed erogare i servizi oggetto delle varie commesse in maniera completa ed efficace, permettendo di fornire alla al cliente un supporto aggiuntivo in termini di gestione delle emergenze e di Pronto Intervento, che dovessero rendersi necessari. L'obiettivo dei servizi di Vigilanza privata, non è solo rispondere alle esigenze di sicurezza, ma anche e soprattutto il poter mobilitare velocemente le proprie risorse e la propria forza nei momenti critici, nel caso in cui determinate "emergenze" lo richiedano. Questo è attuabile solo attraverso un'organizzazione Integrata ai vari livelli, attraverso procedure e strumenti tecnologici



La politica della qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la responsabilità sociale e la parità di genere perseguita dalla Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese, si basa sul principio che gli standard UNI EN ISO 9001 e 14001, UNI 10891, UNI ISO 45001, SA 8000 e UNI PdR 125 rappresentano un'importante fattore per competere con successo nei mercati concorrenziali. Per questo la percezione della qualità deve essere recepita ad ogni livello aziendale grazie ad una corretta e continua informazione.

La Vigilanza La Nuorese esercita la propria attività secondo i principi di mutualità prevalente, ovvero in via preferenziale in favore dei soci cooperatori e avvalendosi in via preferenziale delle prestazioni lavorative e degli apporti di beni o servizi da parte di questi ultimi. La Vigilanza La Nuorese si impegna formalmente alla protezione dell'ambiente inclusa la prevenzione dell'inquinamento e l'utilizzo di risorse sostenibili, fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e i rappresentanti dei lavoratori.

La Vigilanza La Nuorese ha deciso di fondare i propri principi imprenditoriali sulla Responsabilità Sociale su cui si basa lo standard SA 8000 recependo in particolare i requisiti dell'elemento Lavoro Infantile e una politica che regoli l'idoneità al lavoro dei candidati, i requisiti degli elementi Lavoro Forzato o Obbligato, Salute e Sicurezza, Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva, Discriminazione, Pratiche Disciplinari, Orario di Lavoro e Retribuzione.

L'obiettivo fondamentale è la soddisfazione del cliente che deve essere raggiunta attraverso una continua ed accurata indagine delle sue esigenze e attraverso il suo continuo coinvolgimento. Deve sempre essere ricercata una partnership ed un approccio trasparente, con l'obiettivo di arricchirsi reciprocamente e di conoscere sempre meglio le caratteristiche del prodotto e del servizio erogato.





La Vigilanza La Nuorese sul tema delle Pari Opportunità si impegna quotidianamente a diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità.

Crea un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale.

Monitora regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Applica specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo. Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il potenziamento delle attività femminili.

Riconosce il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro; applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro.



A tal fine è stato definito e monitorato un piano di azione per l'attuazione della presente politica nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere, è stato costituito, a presidio di quanto espresso, un comitato guida per la parità di genere ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere.

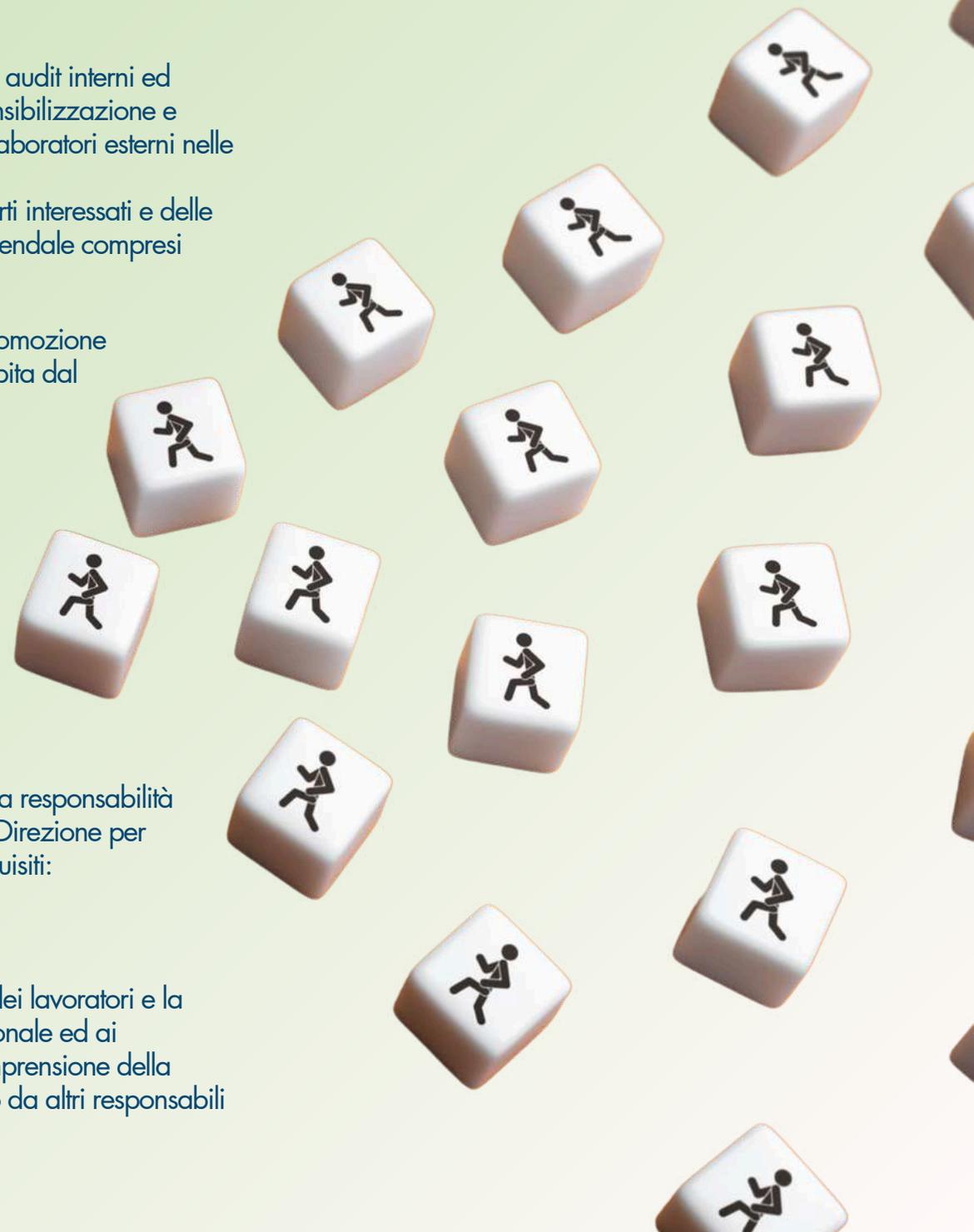
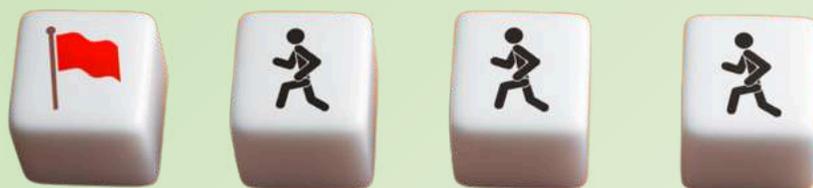
Al fine di raggiungere quanto sopra dichiarato, l'organizzazione ha definito obiettivi ed istituito programmi che applica con la piena partecipazione dei dipendenti, privilegiando la risoluzione dei problemi attraverso il contributo di ognuno di loro.



Affinché questi obiettivi vengano raggiunti e mantenuti sono previste: specifiche riunioni periodiche, piani di miglioramento tecnici e qualitativi, audit interni ed esterni effettuati anche dai responsabili del SGI, interventi ed opere di sensibilizzazione e formazione del personale, coinvolgimento dei fornitori prescelti e dei collaboratori esterni nelle politiche aziendali.

Attente analisi volte alla comprensione del contesto in cui opera, delle parti interessate e delle loro aspettative; analisi sulle valutazioni dei rischi di ciascun processo aziendale compresi quelli inerenti la SSL.

Per tutto ciò la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità reale e percepita dal cliente per tutte le attività di formazione erogate.



La Politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la responsabilità sociale e la Parità di Genere viene riesaminata in sede di Riesame della Direzione per accertarne la continua idoneità, al fine di garantire sempre i seguenti requisiti:

- disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

Una copia della politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la Responsabilità Sociale è affissa in bacheca a disposizione di tutto il personale ed ai clienti/fornitori che visitano le sedi aziendali. La Direzione verifica la comprensione della politica attraverso osservazione diretta sul campo o tramite quanto riferito da altri responsabili di funzione.

LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Vigilanza La Nuorese è attenta al rapporto coi suoi Stakeholder, curandone i bisogni informativi e considerandone le esigenze al fine di ottenere il miglior risultato aziendale possibile. Ai Dipendenti, ai Clienti e ai Fornitori sono rivolte le comunicazioni periodiche, che vengono veicolate tramite il sito web aziendale, i cui contenuti sono improntati a un criterio di massima chiarezza e trasparenza. Ai soci, oltre le comunicazioni rivolte alla generalità degli Stakeholder, vengono illustrati con chiarezza gli obiettivi dell'esercizio e, in fase di approvazione del Bilancio annuale, vengono fornite una serie di informazioni e delucidazioni aggiuntive, con lo specifico obiettivo di garantire un elevato livello di coinvolgimento e di partecipazione alla vita aziendale.

SOCI

Vigilanza La Nuorese attribuisce grande importanza al rapporto coi suoi soci, che non si concretizza soltanto nel momento assembleare ma anche nella periodica partecipazione a incontri e presentazioni al fine di fornire report relativi all'andamento del business, oltre ad essere sempre disponibili in azienda per dialoghi e confronti individuali su tutte le dinamiche aziendali.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Pur nel rispetto della necessaria sobrietà e riservatezza richiesta nel luogo di lavoro, Vigilanza La Nuorese tiene in grande considerazione la "qualità delle relazioni" e l'instaurazione di un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente, tale da stimolare dipendenti e collaboratori a fornire un sempre maggior contributo partecipativo allo sviluppo economico, ma anche sociale, dell'Azienda.

FORNITORI

Vigilanza La Nuorese attribuisce grande importanza al rapporto con i propri fornitori, con i quali punta ad instaurare un partenariato anziché una pura e semplice relazione tra soggetti economici.

In tale contesto l'azienda vorrebbe attivare nel corso dei prossimi anni un Portale web dedicato ai Fornitori, con lo scopo di facilitare le comunicazioni e con l'obiettivo di migliorarne ulteriormente le prestazioni e i servizi, così da offrire ai fornitori notizie utili a sviluppare ulteriormente il rapporto di collaborazione.



CLIENTI

Grazie alle competenze tecniche presenti in Azienda, Vigilanza La Nuorese assiste i propri clienti nella gestione ordinaria e straordinaria dei servizi di sicurezza a loro dedicati e nella loro evoluzione, sia organizzativa che tecnologica. Tutto ciò grazie ad un approccio proattivo che non si limita a soddisfare i bisogni emergenti, bensì è in grado di assicurare un contributo attivo e competente nella risoluzione dei problemi.

ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il rapporto di Vigilanza La Nuorese con le istituzioni regionali e locali si basa sulla massima chiarezza e correttezza delle informazioni diffuse, oltre che sulla massima disponibilità a cooperare con tali soggetti ogniqualvolta sia opportuno o necessario.

POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE



Vigilanza La Nuorese favorisce, stimola e incentiva la crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, senza alcuna distinzione di genere, razza, orientamento sessuale e inquadramento aziendale. Al di là degli aspetti professionali, il rapporto con dipendenti/collaboratori e Clienti è improntato al massimo rigore, nel rispetto delle normative vigenti, sia in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro che nell'ambito degli aspetti amministrativi e di responsabilità nei rapporti tra i diversi soggetti nell'ambito contrattuale.

L'alta direzione ha stabilito, attuato e mantenuto una politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere che:

- sia appropriata alle finalità e al contesto della VIGILANZA LA NUORESE e supporti i suoi indirizzi strategici;
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere;
- comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- comprenda un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato.

L'alta direzione assicura altresì che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti siano assegnate, comunicate e comprese all'interno dell'organizzazione. In particolare sono state assegnate le responsabilità e le autorità finalizzate ai seguenti indirizzi:

- assicurare che il SGI sia conforme ai requisiti degli standards UNI EN ISO 9001, 14001, UNI 10891, UNI ISO 45001, SA 8000, UNI 50518, UNI 11926, UNI PdR 125;
- assicurare che i processi stiano producendo gli output attesi;
- riferire, in particolare all'alta direzione, sulle prestazioni del sistema di gestione integrato e sulle opportunità di miglioramento;
- assicurare la promozione della focalizzazione sul cliente nell'ambito dell'intera organizzazione;
- assicurare che l'integrità del Sistema di Gestione Integrato sia mantenuta, quando vengono pianificate e attuate modifiche al sistema stesso.



MANSIONARIO



PRESIDENTE

PR

RAPPRESENTANTE
LEGALE

- Assume il ruolo di DdL (ai sensi del D.Lgs 81/08)
- Definisce la struttura organizzativa, le dipendenze gerarchiche/funzionali e attribuisce le deleghe specifiche: in particolare nomina il Rappresentante della Direzione, il Resp. Sicurezza e il medico competente
- Definisce le strategie organizzative, commerciali e standard del servizio per competere con successo nel mercato
- Fissa la Politica aziendale, gli obiettivi e le modalità di azione facendoli comprendere a tutta la struttura e ne verifica periodicamente il grado di raggiungimento con le funzioni interessate; coordina tutte le attività delle diverse funzioni
- Riesamina periodicamente il Sistema di Gestione Integrato dando particolare evidenza alla struttura organizzativa - personale e risorse – alla qualità del prodotto e del servizio
- Supervisiona sull'applicazione delle misure minime di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento dei dati personali.
- Vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati
- stabilisce i principi e gli obiettivi di D&I e un quadro di supporto per realizzarli;
- facilita una cultura organizzativa inclusiva stabilendo aspettative e responsabilità D&I, comunicandole a tutte le parti interessate e promuovendo relazioni inclusive e valori condivisi con loro;
- modella un comportamento inclusivo, definendo le aspettative comportamentali per la forza lavoro, sfidando e affrontando i comportamenti inappropriati e riconoscendo e premiando le pratiche inclusive di D&I e comportamenti;
- designa la responsabilità di un raggiungimento degli obiettivi di D&I a coloro che guidano le aree funzionali dell'organizzazione;
- garantisce che i sistemi, le politiche, i processi e le pratiche dell'organizzazione in tutte le aree funzionali siano in linea con i suoi principi e obiettivi di D&I;
- assegna risorse per conseguire gli obiettivi di D&I, ad esempio sponsorizzando iniziative, comitati direttivi, compresa l'assegnazione di tempo e sostegno per partecipare e contribuire al conseguimento degli obiettivi di D&I;
- riesamina i risultati e l'impatto dei loro prodotti e servizi sul mercato e sulla più ampia gamma di parti interessate;
- garantisce che il riesame annuale dell'organizzazione includa una chiara descrizione narrativa delle sue opportunità e dei suoi rischi di D&I e progressi nel raggiungimento degli obiettivi di D&I, supportati da solide evidenze e dati demografici della sua forza lavoro.

**Primaria
operativa**



	VICE PRESIDENTE	Supporta e rende operative le attività in carico al Rappresentante Legale Supporta il Presidente nelle attività organizzative della VIGILANZA LA NUORESE	Supporto
	RESP. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	<p>Resp. Sistema di Gestione Integrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Definisce e cura le attività di diffusione all'interno dell'azienda dei concetti chiave e dei programmi legati alla qualità, l'ambiente, la sicurezza e la responsabilità sociale aziendale Supporta le diverse funzioni aziendali per la corretta applicazione delle metodologie e delle procedure del Sistema di Gestione Integrato, applicato in azienda e ne verifica i risultati conseguiti adottando le necessarie misure correttive Nell'ambito di processi di certificazione del Sistema di Gestione Integrato è responsabile del rispetto degli standard nazionali ed internazionali Predisporre periodici report sull'andamento della qualità, ambiente e sicurezza aziendale ad uso della Direzione Partecipa con il PR alla definizione della politica aziendale integrata ed è responsabile della sua implementazione e gestione Su richiesta delle varie funzioni e compatibilmente con le esigenze aziendali organizza i corsi di formazione interna e coordina i corsi di Formazione che si realizzano all'esterno dell'azienda da parte di società di formazione 	Supporto
RSGI			
DC	DIRETTORE COMMERCIALE	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca, contattare e acquisire nuovi clienti Assicurare il continuo contatto con i clienti, al fine di valutarne la soddisfazione e di cogliere eventuali opportunità di miglioramento del rapporto contrattuale Definire e riesaminare i contratti 	Primaria Operativa
CNS	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Esegue le funzioni dettate dallo statuto della cooperativa 	Primaria Operativa
DT	DIREZIONE TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> Determinare i requisiti relativi al prodotto/servizio Coordinamento e supervisione dei responsabili di sede Stabilisce le procedure tecniche per l'erogazione dei servizi Definisce il trattamento delle non conformità 	Primaria Operativa
VDT	VICE DIRETTORE TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> Gestisce le pratiche burocratiche relative al rilascio e rinnovo del decreto del prefetto per l'abilitazione delle guardie particolari giurate Gestisce la formazione professionale delle GPG 	Primaria Operativa



GPG	GUARDIA PARTICOLARE GIURATA	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la Direzione Tecnica • Esegue le ronde di sorveglianza e sicurezza • Controllo degli accessi e servizio di piantonamento fisso • Mansioni relative alla centrale operativa computerizzata • Pronto intervento • Registrazione interventi e reporting • Scorte valori 	Primaria Operativa
PT	PORTIERE	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede, qualora previsto contrattualmente, all'apertura dei locali del committente • Controlla il regolare accesso e flusso del personale e dei clienti/utenti • Procede all'accoglienza dei clienti/utenti e cura l'attività di prima informazione su orari e modalità di svolgimento del servizio al pubblico • Segnala eventuali anomalie alla committenza • Gestione del centralino telefonico del committente • Provvede, qualora previsto contrattualmente, alla chiusura dei locali del committente 	
RSS	RESPONSABILE SISTEMI DI SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione dei sistemi di sicurezza • Assistenza e manutenzione dei sistemi di sicurezza • Si occupa della pianificazione ed erogazione del servizio relativo ai sistemi di sicurezza • Tiene sotto controllo le apparecchiature tecniche di misurazione 	Primaria Operativa
TSS	TECNICO DEI SISTEMI DI SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione, assistenza e manutenzione dei sistemi di sicurezza 	Supporto
RV	RESPONSABILE VESTIARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Si occupa della gestione delle divise e dei giubbotti antiproiettile in dotazione alle GPG 	Primaria Operativa
ISP	ISPETTORE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> • Si occupa del monitoraggio del servizio 	Supporto
RPM	RESPONSABILE PARCO MACCHINE	<ul style="list-style-type: none"> • Si occupa della gestione delle manutenzioni di tutte le macchine aziendali 	Primaria Operativa
RS	RESPONSABILE SEDE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le GPG di pertinenza 	Primaria Operativa
CRV	COORDINATORE RETE VENDITA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'attività della vendita dei sistemi di sicurezza eseguita dalle funzioni commerciali • Sviluppa l'attività commerciale relativa ai sistemi di sicurezza rapportandosi con il Direttore Commerciale 	Supporto



SM

SECURITY MENAGER

- Definizione delle politiche generali di security aziendale;
- Adattamento e/o attuazione delle politiche nell'ambito delle singole funzioni;
- Definizione e verifica di un corretto utilizzo delle procedure e delle norme di security all'interno dell'impresa;
- Valutazione delle dinamiche ambientali, di natura criminosa, che possono avere ricadute sull'impresa;
- Studio costante delle nuove tecnologie che possono introdurre nuovi rischi e potenziali crisi;
- Analisi dei rischi;
- Rilevazione sistematica degli incidenti e successivo studio delle cause e delle modalità di evenienza, ad esempio mediante analisi statistica dei casi storici;
- Studio e attuazione di procedure e di supporti tecnici e impiantistici e delle relative ricadute anche procedurali con correlate valutazioni costi/benefici od altre tecniche discriminanti appropriate
- Gestione della situazione di emergenza;
- Pianificazione dei dispositivi di emergenza;
- Attività investigativa nei limiti consentiti dalla legge;
- Mantenimento dei contatti con le Forze dell'ordine al fine di coordinare la prevenzione e la risoluzione dei casi di specie;
- Collaborazione, in ambito specialistico, con le istituzioni;
- Gestione tematiche afferenti la tutela del segreto di stato;
- Definizione di programmi di formazione e addestramento del personale della security aziendale;
- Gestione delle tematiche afferenti la tutela dei dati;
- Ricopre l'incarico di manager della security di cui alla UNI 10459

**Primaria
Operativa**

DPO

DATA PROTECTION OFFICER

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del Reg.UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- Cooperare con l'autorità di controllo;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Supporto



DL	DATORE DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le attività non delegabili di cui all'art.17 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. effettua la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii; designa il RSPP) • Svolge le attività delegabili di cui all'art.18 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. nominare il MC, designare preventivamente gli ANT e gli APS, fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI, etc...) 	Primaria Operativa
RSPP	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; • Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; • Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; • Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; • Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; • Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36. 	Primaria Operativa
MC	MEDICO COMPETENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le attività di cui all'art. 41 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. esegue visite mediche preventive e periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, visita medica su richiesta del lavoratore; visita medica in occasione del cambio della mansione; visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro etc...) • Redige il protocollo sanitario; • Visita i luoghi di lavoro almeno una volta l'anno; • Partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35; • Collabora nella stesura della valutazione dei rischi. 	Primaria Operativa
RLS	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le attività di cui all'art. 50 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni; • E' consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva; • E' consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente; è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37; • Riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed alle miscele pericolose, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali; • Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza; riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37; • Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori; 	Primaria Operativa



RLS	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito; partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35; • Fa proposte in merito alla attività di prevenzione; • Avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività; • Può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro). 	Primaria Operativa
PP	PREPOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le attività di cui all'art. 19 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti; • Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; • Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; • Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; • Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; • Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifici durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37. 	Primaria Operativa
ANT	ADDETTO ANTINCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> • L'addetto all'antincendio, in caso di emergenza, deve: • Portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo; • Prestare il primo soccorso agli infortunati; • Mettere in azione gli estintori in caso di incendio; • Segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la ditta; se necessario, allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118); • Controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza; 	Primaria Operativa



ANT	ADDETTO ANTINCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Spezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, etc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione della ditta di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte; • Disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici. • Coadiuvare nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta. • Inoltre, l'addetto all'antincendio si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella ditta e prende visione delle relative schede di sicurezza. L'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il datore di lavoro all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio. 	Primaria Operativa
APS	ADDETTO PRIMO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> • L'addetto al primo soccorso, in caso di emergenza sanitaria, deve: • -prendere la cassetta di primo soccorso/pacchetto di medicazione e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza; • -indossare i dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, mascherina monouso, etc.), se necessari; • -accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata; • -eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate; • -segnalare l'infortunio al datore di lavoro o al dirigente; • -se necessario, contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il datore di lavoro o il dirigente; • -attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni. <p>Inoltre, l'addetto al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella ditta e prende visione delle relative schede di sicurezza. Almeno una volta al mese, si deve provvedere al controllo del contenuto della cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione.</p>	Primaria Operativa
RGR	RESPONSABILE GESTIONE RIFIUTI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce il registro carico/scarico rifiuti; • Sorveglia il corretto svolgimento dell'attività di raccolta e stoccaggio temporaneo di rifiuti; • Predisporre al fine della presentazione, se previsto, annuale del MUD con il supporto del servizio Amministrazione; • Tiene aggiornato il RSGI su eventuali nuove tipologie di rifiuti da gestire. 	Primaria Operativa
SPT	SOCIAL PERFORMANCE TEAM	<ul style="list-style-type: none"> • Il Social Performance Team dovrà svolgere quelle attività di analisi, valutazione e mitigazione dei rischi, nonchè intraprendere azioni di monitoraggio e miglioramento continuo. 	Primaria Operativa



La Direzione verifica la comprensione e la consapevolezza, da parte del personale, del proprio ruolo delle responsabilità e autorità affidate. La verifica è effettuata tramite osservazione diretta sul campo o tramite quanto riferito da altri responsabili di funzione. Ulteriore strumento di verifica sono gli audit interni condotti da personale qualificato.

La Direzione assicura che tali responsabilità siano rese note e comprese all'interno dell'organizzazione mediante affissione dell'organigramma. Il mansionario, predisposto per tutte le funzioni è verificato dal RSGI ed approvato dalla Direzione. La Direzione ha nominato il RSGI che, supporta la Direzione ad assicurare il mantenimento dei processi a promuovere la consapevolezza dei requisiti dei clienti in tutta l'Organizzazione e riferisce all'Alta Direzione sulle prestazioni del SGI, incluse le necessità di miglioramento.

La Vigilanza La Nuorese ha determinato le responsabilità ed autorità per l'implementazione del sistema di gestione D&I. In particolare l'Alta Direzione e il responsabile dell'ufficio del personale (HR) hanno costituito un comitato D&I per presiedere alle attività inerenti la Diversità e l'inclusione. Inoltre, è stato determinato il ruolo del responsabile del sistema di gestione D&I (RSGI) con adeguate competenze per poter verificare che il sistema di gestione venga correttamente seguito da tutto il personale.

TUTELA DELL'AMBIENTE

La Vigilanza La Nuorese ha determinato i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per:

- fornire assicurazione che il sistema di gestione per la qualità, la sicurezza e l'ambiente possa conseguire i risultati attesi;
- accrescere gli effetti desiderati;
- prevenire, o ridurre, gli effetti indesiderati, compresa la possibilità che le condizioni ambientali esterne influenzino l'organizzazione;
- conseguire il miglioramento continuo.

Nel determinare i rischi e le opportunità, che è necessario affrontare e i suoi risultati attesi la Vigilanza La Nuorese tiene conto dei seguenti aspetti:

- fattori riferibili al contesto esterno ed interno;
- requisiti legati alle esigenze e alle aspettative dei lavoratori e delle altre parti interessate;
- campo di applicazione del suo sistema di gestione;
- pericoli;
- rischi per la SSL e altri rischi;
- opportunità per la SSL e altre opportunità;
- requisiti legali e altri requisiti.

La Vigilanza La Nuorese, nei suoi processi di pianificazione, determina e valuta i rischi e le opportunità che sono pertinenti ai risultati attesi, associati ai cambiamenti nell'organizzazione ed ai suoi processi. In caso di modifiche pianificate, permanenti o temporanee, questa valutazione deve essere effettuata prima che sia attuata la modifica.

La Vigilanza La Nuorese ha determinato inoltre le potenziali situazioni di emergenza, comprese quelle che possono avere un impatto ambientale.





La Vigilanza La Nuorese ha determinato quegli aspetti che hanno o possono avere un impatto ambientale significativo, ovvero gli aspetti ambientali significativi, utilizzando criteri stabiliti all'interno della "PGA 01 Aspetti ed Impatti Ambientali".

Nel determinare i propri aspetti ambientali la Vigilanza La Nuorese ha considerato:

- emissioni in atmosfera;
- scarichi in acqua;
- rilasci nel suolo;
- utilizzo delle materie prime e delle risorse naturali;
- utilizzo dell'energia;
- energia emessa (per esempio calore, radiazioni, vibrazioni, rumore, luce);
- generazione di rifiuti e/o sottoprodotti;
- utilizzo di spazio.

Gli aspetti ambientali significativi possono risultare in rischi e opportunità associati con impatti ambientali negativi (minacce) o impatti ambientali positivi (opportunità).

Per la valutazione dei rischi è stata definita una metodologia riportata sul modello "Tabella Analisi Contesto, Analisi Rischi, Parti Interessate".

La valutazione degli aspetti ambientali significativi sono descritti all'interno del "Registro Effetti Ambientali".



Nel determinare gli aspetti ambientali, la Vigilanza La Nuorese ha tenuto conto:

- del cambiamento, che comprende sviluppi pianificati o nuovi e attività, prodotti e servizi nuovi o modificati;
- delle condizioni anomale e di situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili.

La Vigilanza La Nuorese comunica i suoi aspetti ambientali significativi fra i differenti livelli e le diverse funzioni dell'organizzazione, come appropriato.

La Vigilanza La Nuorese mantiene informazioni documentate dei suoi:

- aspetti ambientali e impatti ambientali associati;
- criteri utilizzati per determinare i suoi aspetti ambientali significativi;
- aspetti ambientali significativi.

Gli aspetti ambientali significativi possono risultare in rischi e opportunità associati con impatti ambientali negativi (minacce) o impatti ambientali positivi (opportunità).

Per la valutazione dei rischi è stata definita una metodologia riportata sul modello "Tabella Analisi Contesto, Analisi Rischi, Parti Interessate".

La valutazione degli aspetti ambientali significativi sono descritti all'interno del "Registro Effetti Ambientali".



OBIETTIVI PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SSL E PIANIFICAZIONE PER IL LORO RAGGIUNGIMENTO

La Vigilanza La Nuorese ha stabilito gli obiettivi per la qualità, l'ambiente e la SSL relativi alle funzioni, ai livelli e ai processi.

Gli obiettivi per la qualità:

- sono coerenti con la politica per la qualità;
- sono misurabili;
- tengono in considerazione i requisiti applicabili;
- sono pertinenti alla conformità dei prodotti e servizi e all'aumento della soddisfazione del cliente;
- sono monitorati;
- sono comunicati;
- sono aggiornati per quanto appropriato.

La Vigilanza La Nuorese mantiene informazioni documentate sugli obiettivi all'interno di un apposito modello redatto ad hoc.

Nel pianificare come raggiungere i propri obiettivi per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza la Vigilanza La Nuorese ha determinato:

- cosa sarà fatto;
- quali risorse saranno richieste;
- chi ne sarà responsabile;
- quando sarà completato;
- come saranno valutati i risultati compresi gli indicatori per il monitoraggio;
- come le azioni per raggiungere gli obiettivi saranno integrate nei processi di business dell'organizzazione





Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese

Via P. Dessanay 3, 08100 Nuoro

P.I. 00188640916

www.vigilanzalanuorese.it