

BILANCIO
di
SOSTENIBILITÀ
2023





I N D I C E

01	LETTERA AGLI STAKEHOLDERS
02	CHI SIAMO DOVE SIAMO
06	LA GOVERNANCE
09	ORGANIGRAMMA
11	DATI DI BILANCIO
13	PRINCIPALI DATI ECONOMICI
16	SETTORE OPERATIVO
19	CERTIFICAZIONI
21	AREE DI BUSINESS
26	I NOSTRI PRINCIPALI CLIENTI
28	L'IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITA'
30	LO SVILUPPO SOSTENIBILE E L'AGENDA 2030
34	ANALISI DI MATERIALITA' E STAKEHOLDER
37	POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
39	MANSIONARIO
56	OBIETTIVI E COME RAGGIUNGERLI

LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

Con il Bilancio di Sostenibilità La Cooperativa di Vigilanza La Nuorese si pone l'obiettivo di comunicare il proprio impegno nella promozione del coinvolgimento di tutti coloro che operano nell'azienda e per l'azienda, in modo tale da affiancare la strategia di attenzione alla sostenibilità dell'impresa ai sempre presenti obiettivi di miglioramento dell'organizzazione, della qualità e del livello di servizio offerto ai clienti.

Sostenibilità significa in primo luogo la consapevolezza che il progressivo sviluppo del perimetro aziendale e i relativi risultati economici non sarebbero stati possibili senza il coinvolgimento di tutti i soggetti che a vario titolo si relazionano con la nostra Azienda, gli Stakeholder, insieme ai quali la Società intende continuare a promuovere un percorso che consenta di:

individuare e perseguire obiettivi e modalità di azione nell'ambito della Sostenibilità;

controllare e rendicontare la performance di sostenibilità dell'impresa e la sua evoluzione verso obiettivi di continuo miglioramento conseguiti attraverso un piano di interventi qualitativi - e quindi misurabili - sul sistema aziendale;

offrire servizi e prodotti innovativi nell'ambito dei settori nei quali l'Azienda opera, adottando un processo di continuo miglioramento tecnologico e organizzativo che riteniamo indispensabile per il mantenimento della nostra competitività e della soddisfazione dei clienti;

**dotarsi di competenze, tecnologie, processi e metodologie di eccellenza e innovative rispetto allo scenario competitivo di riferimento;
garantire il coinvolgimento, la motivazione e la migliore preparazione delle risorse umane impegnate nei processi aziendali.**

Si tratta di aspetti strategici di grande rilevanza, tra di loro collegati e tali da consentire all'Azienda di evolvere verso una maggiore responsabilità sociale e ambientale. Questo obiettivo costituisce parte integrante del modello di business che intendiamo adottare e che riteniamo abbia un diretto effetto sulla competitività stessa de La Nuorese.

Riprendendo la definizione istituzionale, il Bilancio di Sostenibilità consentirà a Voi, gli Stakeholder, di conoscere e formulare un giudizio su come la Società e il suo management interpretano e realizzano la propria missione e il proprio mandato al fine di ottenere risultati migliori in termini di impatto sociale, ambientale ed economico.

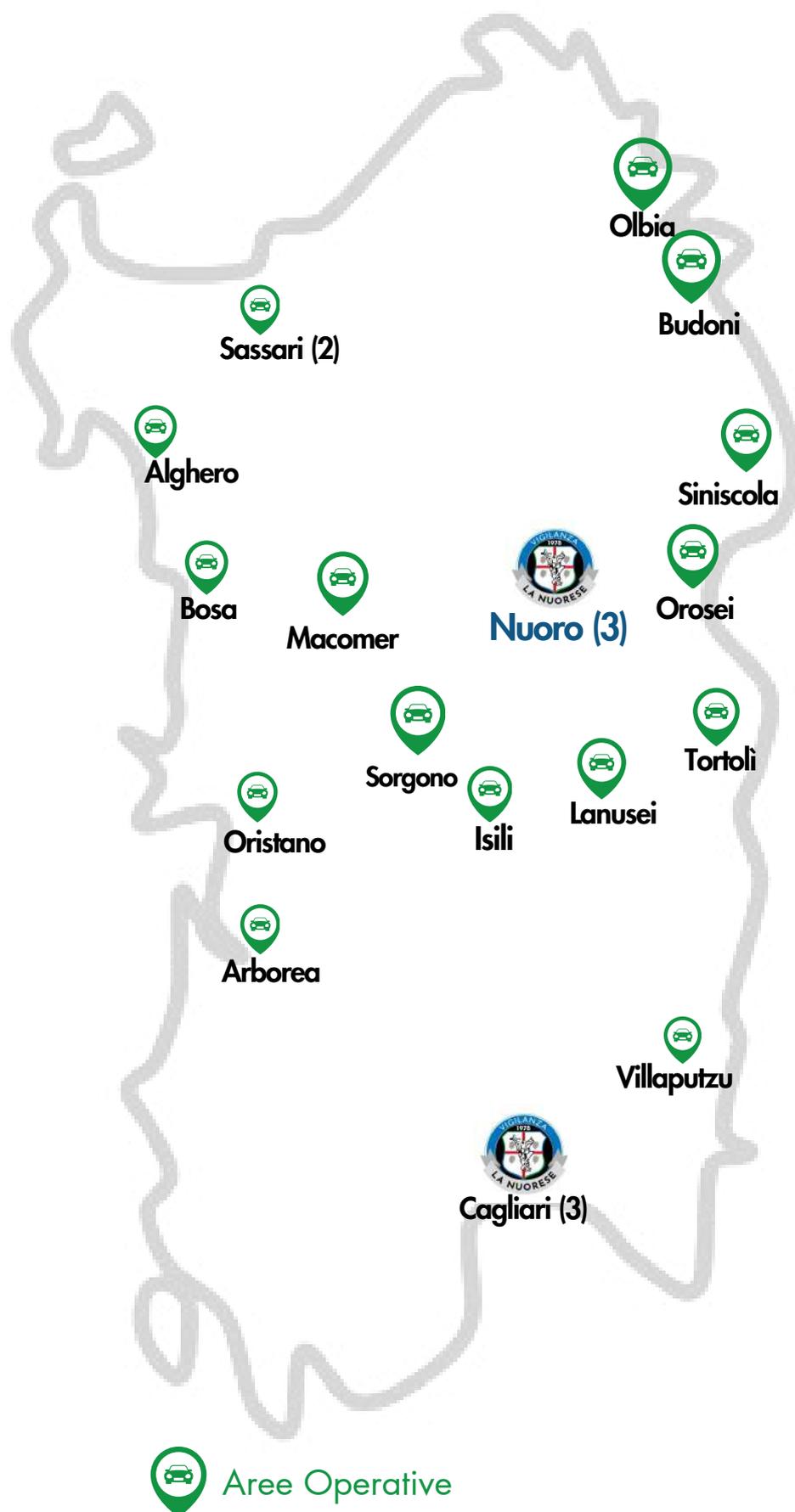
In questo percorso, riteniamo che il maggior coinvolgimento degli Stakeholder rimanga la chiave di un successo che è certamente alla nostra portata.

**Pietro Tolu
Presidente**



**CHI SIAMO
DOVE SIAMO**





L'Istituto di Vigilanza "La Nuorese" eroga i propri servizi in tutta la Sardegna, sebbene la sede legale ed Operativa si trovi a Nuoro in via Dessanay 3. Qui è presente infatti il centro direzionale, gli uffici amministrativi, la Centrale Operativa principale, il laboratorio tecnico, i magazzini, gli uffici gestione risorse umane e pianificazione turni, qualità, sicurezza, etc.

Un ulteriore Centro di Comunicazioni, in conformità al D.M. 269/2010 e ss.mm.ii. è situato a Cagliari in viale Monastir km 5,450.

Questo sito garantisce un'importante attività di supporto operativo e logistico per Cagliari ed Hinterland.

Ragione Sociale

Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese Soc. Coop. a r.l.

P.Iva

00 188 640 916

Sede Legale Operativa

Via Dessanay, 3 – 08100 Nuoro (NU)

Laboratorio tecnico

Via Ichnusa, 8 – 08100 Nuoro (NU)

Centro Comunicazioni

Viale Monastir, Km 5+450 – 09122 Cagliari (CA)

Telefono

0784.205046 - 0784.205047



www.vigilanzalanuorese.it



direzione@vigilanzalanuorese.it
amministrazione@vigilanzalanuorese.it
centrale@vigilanzalanuorese.it
portierato@vigilanzalanuorese.it
assistentatecnica@vigilanzalanuorese.it

Pec

direzionelanuorese@pecaziende.com





LA GOVERNANCE



Nel 1997 inizia come GPG, poi Tecnico installatore e Security Manager. Nel 2010 entra in CDA

PIETRO TOLU
PRESIDENTE

Guardia giurata dal 1989, dal 2009 Direzione Tecnica

FRANCESCO PUSCEDDU
VICEPRESIDENTE



Dal 1999 GPG, poi coordinatore area Macomer, 2013 rep.le ufficio vendite oggi Direttore Commerciale

FRANCO PIZALIS
Consigliere

Entra come impiegato amministrativo ed oggi è il resp.le dell'ufficio bilancio e contabilità

PIETRO TOLU JR
Consigliere



2015 inizio come portiere, nel 2017 impiegato amministrativo. Dal 2022 resp.le risorse umane

SIMONE CHISU
Consigliere

La Direzione ha chiaramente definito e comunicato i ruoli, le responsabilità e le autorità di tutto il personale dell'azienda anche in relazione all'attuazione ed al mantenimento del sistema di gestione della responsabilità sociale. A tutto il personale dell'azienda sono stati attribuiti ruoli, responsabilità ed autorità per permettere loro di contribuire al raggiungimento degli obiettivi e di favorire il coinvolgimento, la motivazione e l'impegno.

TEAM SAFETY

MEDICO

Dott.ssa Maria Mercedes Marrocu

PSICOLOGA
Dott.ssa Salvatora Tolu

R.S.P.P.
Dott. Patrizio Manca

A.S.P.P.
Giovanni Serusi;

PREPOSTI

R.L.S.
(nominati dalle RSA)

INCARICATI ALLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO
Amministrativi,
Gpg, Portieri, Tecnici

INCARICATI ALLE MISURE ANTINCENDIO
Amministrativi,
Gpg, Portieri, Tecnici

L'azienda ha inoltre definito il Social Performance Team di cui fa parte la stessa direzione, l'RSPP, Il responsabile del Sistema di gestione per SA 8000, l'RLS previsto dal D. Lgs 81/08 e il RLSA (Rappresentante dei Lavoratori per il Sistema SA).

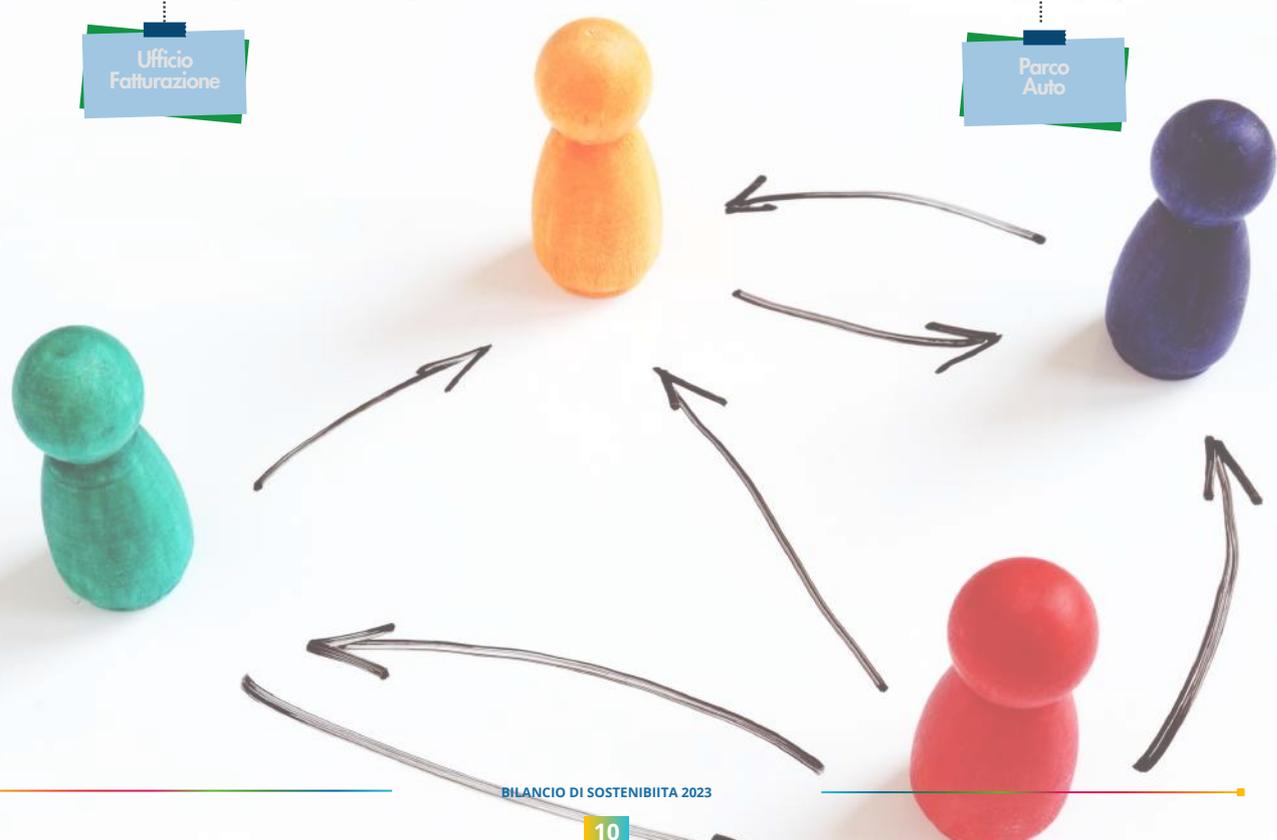


ORGANIGRAMMA



La struttura organizzativa, flessibile e snella, assicura funzionalità e rapidità nel soddisfacimento delle esigenze tecnico-operative.

La figura seguente illustra le varie risorse/figure professionali principalmente interessate nell'erogazione dei servizi di Vigilanza Privata, Portierato, Sorveglianza Attiva Antincendio ed Installazione di sistemi di sicurezza.





**DATI DI
BILANCIO
31.12.2023**



**UTILE
D'ESERCIZIO**
€ 159.624,00

**PATRIMONIO
NETTO**
€ 3.450.707,00

**VALORE DELLA
PRODUZIONE**
€ 18.090.544,00

**ROI-Redditività del capitale
investito nella gestione
caratteristica: (ROGC/K)**

6,90 %

**ROS-Return on sales
Redditività delle vendite:
(ROGC/RICAVI) Reddito
operativo/Ricavi di vendita**

1,64 %

**ROE (Return on
Equity Utile Netto/
CAPITALE P**

4,63%

EBITDA

1.408.111

EBIT

295.791

N.B.: i dati relativi al bilancio di esercizio sono soggetti all'approvazione dell'Assemblea dei soci.



**PRINCIPALI
DATI
ECONOMICI**



CONTO ECONOMICO	2022	2023
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	18.610.453	18.090.544
Variazione rimanenze prodotti	0	0
Variazione lavori in corso	0	0
Incrementi di immobilizzazioni	0	0
Altri ricavi	27.902	452.017
VALORE DELLA PRODUZIONE	18.638.355	18.542.561
Costi per materie prime e consumo	724.880	706.961
Costi per servizi	1.119.362	1.386.442
Costi per godimento beni di terzi	427.934	555.102
Variazione materie	0	0
Oneri diversi di gestione	283.119	95.277
VALORE AGGIUNTO	16.083.060	15.798.779
Costi per il personale	14.291.911	14.390.668
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	1.791.149	1.408.111
Accantonamenti per lavoro dipendente	1.044.420	816.501
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	14.200	20.600
Ammortamento immobilizzazioni materiali	180.725	275.219
Svalutazioni	19.378	0
Accantonamenti per rischi e altri	0	279.577
MARGINE OPERATIVO NETTO (MON)	532.426	295.791
Proventi finanziari	0	0
Oneri finanziari diversi da quelli v/banche	0	0
Rettifiche di attività finanziarie	0	0
EARNING BEFORE INTEREST AND TAXES (EBIT)	532.426	295.791
Oneri finanziari	34.576	38488
RISULTATO ORDINARIO	497.850	257.303
Saldo proventi e oneri straordinari	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	532.426	297.303
Imposte dell'esercizio	157.168	97.679
UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO	340.682	159.624



INDICI E MARGINI	2022	2023
Analisi della Liquidità		
Margine di Tesoreria	3323126,00	2238785,00
Indice di Liquidità	1,83	1,55
Capitale Circolante Netto CCN	3344434,00	2265180,00
Indice di Disponibilità	1,84	1,55
Analisi del Ciclo Finanziario		
Incidenza della liquidità sugli Investimenti	26,00%	20,40%
Intensità dei debiti finanziari a breve	0,08%	0,10%
Analisi della Solidità		
Composizione degli impieghi		
Peso delle attività non correnti	20,81%	32,44%
Peso delle attività correnti	79,19%	67,56%
Composizione delle fonti		
Indice di autonomia finanziaria		
Peso delle passività non correnti	21,46%	20,11%
Peso delle passività correnti	43,08%	43,37%
Indici di Redditività		
ROE	10,37%	4,63%
ROE MEDIO	20,75%	4,74%
ROI	12,47%	6,90%
ROS	2,86%	1,64%

The background features a hand holding a glowing lightbulb. Surrounding the lightbulb are several icons: a lightbulb in a green hexagon at the top, a plant with three leaves on the lightbulb, a DNA double helix in a white hexagon to the left, a house with a key in a green hexagon below it, another DNA double helix in a white hexagon to the right, a battery with a lightning bolt in a white circle on the left, a document with a bar chart in a white hexagon on the right, and a window icon in a white hexagon at the bottom right. The overall theme is innovation and sustainable technology.

SETTORE OPERATIVO



Erogazione di servizi di vigilanza ispettiva e d'intervento, fissa, antirapina, antitaccheggio, scorta, deposito, custodia e trasporto valori, telesorveglianza, televigilanza, reception, portierato e guardiania. Erogazione di servizi di vigilanza e sicurezza sussidiaria in ambito portuale di cui al DM 154/2009. Progettazione, installazione, gestione e manutenzione di impianti e sistemi di sicurezza.

	Consiglio di Amministrazione	N°5
	Psicologa	N°1
	Amministrativi	N°5
	Responsabile Tecnico	N°1
	Tecnici Installatori di Sistemi di Sicurezza	N°15
	GPG	N°396
	GPG/Operatore Sala Controllo	N°12
	Portieri	N°96
	Addetti Commerciali	N°4

NB: Il numero dei lavoratori può variare a seconda delle commesse attive

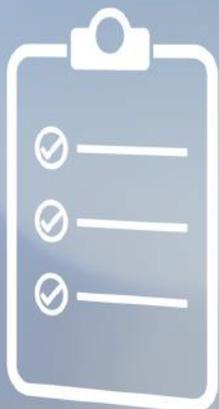


La Nuorese può vantare una squadra di circa 500 persone, donne e uomini che, giorno e notte, operano per garantire maggior sicurezza e tranquillità

IN TUTTA LA SARDEGNA.

L'organizzazione e la professionalità sviluppatesi negli anni ci hanno permesso di occupare una posizione di leadership nel nostro settore in tutto il territorio Regionale.





CERTIFICAZIONI



**UNI EN ISO
9001:2015**
Certificazione
e del Sistema
di Gestione
di Qualità



**UNI EN ISO
45001:2018**
Certificazione
del Sistema di
Gestione di
Qualità



**UNI EN ISO
14001:2015**
Certificazione
e del Sistema
di Gestione
Ambientale



**UNI/PdR
125:2022**
per la gestione
e lo sviluppo
della parità di
genere



ISP V/190

Categoria I (art. 3 c. 1 a) DM 115/2014)

UNI10891:2022
Requisiti minimi
obbligatori per la
gestione degli Istituti
di Vigilanza Privata



CERTIFICATO 66 /PS/Vp
Categoria III (art. 3 c. 1 a) DM 115/2014)

**UNI
10459:2017**
Professionista
della Security -
Senior Security
Manager



SA 8000
Certificazione
del Sistema di
Gestione della
Responsabilità
Sociale

231 MODELLO
ORGANIZZATIVO
AI SENSI DEL
D.LGS. 231/2001

Inoltre, l'Istituto di Vigilanza LA NUORESE ha adottato dal 2014 il **Modello c.d. 231**, ovvero il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";



**AREE DI
BUSINESS**

VIGILANZA ISPETTIVA

Il servizio di Vigilanza Ispettiva, erogato da guardia particolare giurata, consiste nel controllo presso l'obbiettivo per il tempo strettamente necessario ad accertarsi che non siano presenti anomalie, non si siano verificate intrusioni, danneggiamenti o fatti che possano compromettere l'integrità del sito e dei beni in esso custoditi.

PRONTO INTERVENTO

Il servizio di Pronto Intervento è un servizio di vigilanza ispettiva non programmato, attivato a seguito di situazioni anomale riscontrate nell'ambito del servizio di Telesorveglianza (Centrale Operativa). Segnalazioni di allarme come FURTO, RAPINA, INCENDIO, etc, oppure filmati dei sistemi di videosorveglianza dai quali si evince una reale situazione di pericolo, sono condizioni che attivano immediatamente il servizio di Pronto Intervento.

VIGILANZA FISSA E/O ANTIRAPINA

L'attività di vigilanza Fissa e/o Antirapina, erogata da guardia particolare giurata, consiste nel presidiare il sito in modo continuativo. Mentre il servizio di Vigilanza Antirapina è specificatamente rivolto alla prevenzione di rapine a danni di Istituti di credito, uffici postali, grandi negozi etc., il servizio di vigilanza fissa viene erogato presso innumerevoli siti, contesti ed ambienti, dove la presenza di personale esperto ed addetto alla sorveglianza è indispensabile ai fini della sicurezza.



SERVIZI AUSILIARI ALLA SICUREZZA

Il Portierato è un servizio prevalentemente di reception, accoglienza, custodia e sorveglianza. E' rivolto ad utenza pubblica (uffici, strutture sanitarie, ecc) e privata (hotel e strutture ricettive), attività commerciali ed industriali, fiere ed eventi.

SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO

Il servizio di Sorveglianza attiva Antincendio riveste un importante ruolo nella prevenzione incendi, mediante il controllo periodico dei luoghi di lavoro e la segnalazione di eventuali anomalie favorevoli allo sviluppo di un focolaio.

RADIOALLARME

Servizio identico a quello del Teleallarme, con l'unica differenza che le comunicazioni in questo caso sono trasmesse mediante ponti radio che utilizzano frequenze rilasciate a LA NUORESE dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento Comunicazioni. Non sono pertanto utilizzate reti telefoniche pubbliche.

TELEALLARME

Il Sistema di Allarme del Committente viene collegato alla Centrale Operativa mediante un'apposita interfaccia detta anche Periferica. Ogni periferica pertanto acquisisce informazioni dal sistema di allarme al quale viene collegata, ed invia tali segnalazioni alla Centrale Operativa dopo averle CRIPTATE e convertite nel linguaggio (protocollo) di trasmissione.

TELESORVEGLIANZA

Il servizio di Telesorveglianza consiste nella gestione a distanza di segnali/informazioni provenienti e/o diretti da/a un obiettivo fermo o in movimento, o da segnalazioni dirette del cliente. Si svolge pertanto all'interno della Centrale Operativa.

Il servizio di Telesorveglianza si suddivide a sua volta in:

- Televigilanza**: finalizzato alla tutela di beni immobili e valori da reati contro il patrimonio;
- Telesoccorso**: finalizzato all'attivazione di interventi di assistenza e di pronto soccorso nei confronti di persone fisiche;
- Telecontrollo**: finalizzato al controllo ambientale e/o di impianti tecnologici.



LOCALIZZAZIONE SATELLITARE AUTOMEZZI

Il Centro Operativo di La Nuorese eroga anche il servizio di SICUREZZA MOBILE attraverso apparecchiature tecnologicamente avanzate, installate a bordo di veicoli, che dialogano costantemente con la Centrale Operativa informandola sulla posizione geografica, lo stato di eventuali allarmi come furto, rapina, aggressione.

VIDEOSORVEGLIANZA

Servizio di connessione, gestione e controllo dalla Centrale Operativa di impianti di telecamere installati presso l'Utente. Consente all'Operatore della Centrale di verificare, quindi valutare con maggior rapidità e certezza eventuali anomalie ed emergenze venutesi a creare, semplicemente guardando i video in tempo reale ed attivando le opportune e dovute procedure di intervento. Un impianto di telecamere sia connesso ad un Centro Operativo presidiato 24 ore su 24.

ANALISI DEI RISCHI

Processo complessivo di identificazione del rischio, analisi del rischio e ponderazione del rischio che include la valutazione della minaccia.

INSTALLAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA

LA NUORESE è dotata di uno specifico settore tecnico costituito da Installatori esperti, qualificati ed abilitati alla realizzazione di impianti elettrici ed elettronici in generale. Le attività di installazione vengono erogate in TUTTA LA SARDEGNA, per clienti Pubblici e Privati, uffici, abitazioni, attività commerciali ed industriali, Musei, Cantieri Edili, Cave, etc. La realizzazione degli impianti è costantemente supervisionata dal Responsabile Tecnico Ex D.M. 37/2008 che partecipa a tutte le attività svolte in cantiere.

TRASPORTO

Servizio di trasporto e contestuale tutela di denaro o di altri beni e titoli di valore, effettuato con l'utilizzo di veicoli dell'istituto di vigilanza idoneamente attrezzati, condotti e scortati da guardie giurate.



SCORTA VALORI

Servizio di vigilanza a beni di terzi trasportati su mezzi diversi da quelli destinati al trasporto di valori, di proprietà dello stesso istituto di vigilanza o di terzi.

CUSTODIA VALORI

Servizio di deposito e custodia di beni, connessa o meno alla lavorazione degli stessi, affidati da terzi all'istituto di vigilanza, in locali e mezzi forti idoneamente attrezzati con sistemi ed impianti realizzati in conformità alle norme UNI/CEI, CEN/CENELEC applicabili.



Il settore tecnico ha maturato esperienza ventennale nell'installazione di:

IMPIANTI ANTINTRUSIONE DA INTERNO

Protezione per abitazioni, locali commerciali ed industriali, ovvero qualsiasi tipologia di immobile.



IMPIANTI DI PROTEZIONE PER ESTERNO

Protezione per esterni mediante sistemi a microonda, infrarosso, piezodinamici da recinzione, tubi interrati etc. Sistemi Progettati e dimensionati alla protezione di aree di qualsiasi dimensione, anche in condizioni climatiche avverse.

VIDEOSORVEGLIANZA

Siamo in grado di Installare e Gestire qualsiasi sistema di Videosorveglianza oggi presente sul mercato,

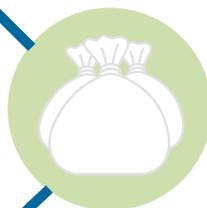


CONTROLLO ACCESSI PERSONE

Sistemi di controllo accessi mediante tecnologie Biometriche, Badge, tastiere, Tag, etc. Conteggi e controllo presenze ideali per uffici, Stadi, Musei, Teatri e locali pubblici di determinate dimensioni etc.

ACCESSI- PARCHEGGI

Sistemi di accesso per persone mediante tornelli e di veicoli mediante barriere automatiche.

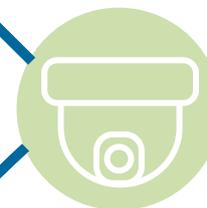
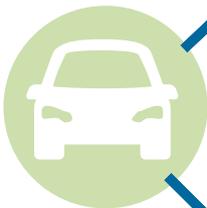


DISCARICHE ABUSIVE

Sistemi video intelligenti gestiti 24 ore su 24 anche in collaborazione con la Polizia Municipale e le FF.OO.

ZTL ZONE A TRAFFICO LIMITATO

Sistemi di controllo del traffico. Telecamere e sistemi per ZTL, omologati dal Ministero dei Trasporti.



SISTEMI VIDEO PER SPAZI APERTI

Sistemi video e di sicurezza in generale per la protezione ed il controllo di Piazze, Strade, Giardini, Siti Archeologici, Anfiteatri, Stadi, Etc.

REALIZZAZIONE DI RETI WI-FI

Realizzazione reti dati, per qualsiasi utilizzo o a supporto dei sistemi di sicurezza



SISTEMI DI SICUREZZA PER CANTIERI EDILI

Sistemi di sicurezza per la protezione di Cantieri Stradali, Edili, Ponteggi, etc.



**I NOSTRI
PRINCIPALI
CLIENTI**

- A.R.E.S. Sardegna - Azienda Regionale della Salute;
- A.R.S.T. Azienda Regionale Trasporti;
- A.T.P. Nuoro;
- A.D.S.P. Autorità Di Sistema Portuale del Mare di Sardegna
- Abbaioa;
- Banca d'Italia;
- Comuni della Sardegna
- C.T.M. Cagliari;
- Gruppo Carrefour Italia – GS Spa
- I.S.R.E. Istituto Superiore Regionale Etnografico;
- Istituto ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA;
- Leonardo S.p.a.
- ENAS Ente Acque della Sardegna;
- Regione Autonoma della Sardegna;
- PROCURA DELLA REPUBBLICA. Servizi di vigilanza negli Uffici Giudiziari;
- RAI – Radio Televisione Italiana;
- Provincia di Nuoro e Provincia di Oristano;
- Svariati ISTITUTI BANCARI tra i quali Unicredit, Banca Intesa, BNL, Banco di Sardegna, etc.;
- Università degli Studi di Sassari;
- VODAFONE – TIM –WIND: Servizi Ispettivi nelle varie postazioni ripetitrici;



**L'IMPEGNO PER
LA
SOSTENIBILITÀ**

VIGILANZA LA NUORESE E L'IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ

MISSION

La mission della Società Vigilancia La Nuorese è quella di supportare la crescita e lo sviluppo economico e tecnologico dei clienti, tramite l'innovazione tecnologica e le importanti professionalità presenti all'interno dell'organizzazione.

Nel corso degli anni la nostra Azienda ha acquisito un panel di competenze ed esperienze ampie e variegate in tutti i vari settori connessi al mondo della Vigilanza Privata, oltre che una sempre maggiore reputazione nel mercato pubblico e privato di riferimento. Nel corso del 2023 La Nuorese ha ulteriormente rafforzato la catena del valore dei servizi offerti alla propria clientela, andandosi ad inserire nel settore dei servizi di

sorveglianza attiva antincendio, nel quale non era presente se non marginalmente.

Gli obiettivi e le linee strategiche aziendali restano quindi orientate al potenziamento della catena del valore dei servizi offerti al mercato. Questo sia attraverso un processo di crescita organica, che vede i propri elementi distintivi nei continui investimenti strategici in tecnologie digitali e innovazione e nell'incremento della professionalità della propria organizzazione, sia implementando una strategia di crescita per linee esterne, con operazioni legate alla costituzione di RTI con altre aziende partner ritenute in alcuni casi strategiche.



LO SVILUPPO SOSTENIBILE E L'AGENDA 2030



Vigilanza La Nuorese continua ad orientare le proprie strategie in modo tale da garantire la sostenibilità economica, sociale ed ambientale del proprio business e, in linea con l'Agenda 2030, prosegue nel suo impegno a perseguire gli obiettivi di valorizzazione delle persone, della comunità e del territorio in cui opera.

Gli SDGs rappresentano per La Nuorese la linea guida per il proprio approccio alla sostenibilità. A tale riguardo l'Azienda ha individuato gli indicatori che ha ritenuto coerenti con il proprio modello di business ed obiettivi strategici, confermando le scelte già intraprese nel corso degli anni precedenti. La Nuorese ha come mission quella di fornire servizi di security sempre all'avanguardia con l'ausilio di strumentazione tecnica avanzata e di progettazione mirata per i diversi ambiti di intervento, al fine di supportare i clienti nei loro



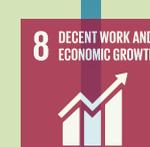
progetti di sviluppo garantendo loro il massimo grado di sicurezza.

L'obiettivo cardine de La Nuorese è quello di studiare sempre la migliore soluzione possibile per gestire, coordinare ed erogare i servizi oggetto delle varie commesse in maniera completa ed efficace, permettendo di fornire al cliente un supporto aggiuntivo in termini di gestione delle emergenze e di Pronto Intervento, che dovessero rendersi necessari. L'obiettivo dei servizi di Vigilanza privata, non è solo rispondere alle esigenze di sicurezza, ma anche e soprattutto il poter mobilitare velocemente le proprie risorse e la propria forza nei momenti critici, nel caso in cui determinate "emergenze" lo richiedano. Questo è attuabile solo attraverso un'organizzazione Integrata ai vari livelli, attraverso procedure e strumenti tecnologici.

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA PARITÀ DI GENERE

La politica della qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la responsabilità sociale e la parità di genere perseguita dalla Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese, si basa sul principio che gli standard UNI EN ISO 9001 e 14001, UNI 10891, UNI ISO 45001, SA 8000 e UNI PdR 125 rappresentano un'importante fattore per competere con successo nei mercati concorrenziali. Per questo la percezione della qualità deve essere recepita ad ogni livello aziendale grazie ad una corretta e continua informazione.

La Vigilanza La Nuorese esercita la propria attività secondo i principi di mutualità prevalente, ovvero in via preferenziale in favore dei soci cooperatori e avvalendosi in via preferenziale delle prestazioni lavorative e degli apporti di beni o servizi da parte di questi ultimi.



La Vigilanza La Nuorese si impegna formalmente alla protezione dell'ambiente inclusa la prevenzione dell'inquinamento e l'utilizzo di risorse sostenibili, fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, soddisfare i requisiti legali e altri requisiti, ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL, favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e i rappresentanti dei lavoratori.

La Vigilanza La Nuorese ha deciso di fondare i propri principi imprenditoriali sulla Responsabilità Sociale su cui si basa lo standard SA 8000 recependo in particolare i requisiti dell'elemento Lavoro Infantile e una politica che regoli l'idoneità al lavoro dei candidati, i requisiti degli elementi Lavoro Forzato o Obbligato, Salute e Sicurezza, Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva, Discriminazione, Pratiche Disciplinari, Orario di Lavoro e Retribuzione.

L'obiettivo fondamentale è la soddisfazione del cliente che deve essere raggiunta attraverso una continua ed accurata indagine delle sue esigenze e attraverso il suo continuo coinvolgimento. Deve sempre essere ricercata una partnership ed un approccio trasparente, con l'obiettivo di arricchirsi reciprocamente e di conoscere sempre meglio le caratteristiche del prodotto e del servizio erogato.

La Vigilanza La Nuorese sul tema delle Pari Opportunità si impegna quotidianamente a diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità; crea un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale; monitora regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati; applica specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo; applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il potenziamento delle attività femminili; riconosce il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro; applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro. A tal fine è stato definito e monitorato un piano di azione per l'attuazione della presente politica nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere, è stato costituito, a presidio di quanto espresso, un comitato guida per la parità di genere ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere.

9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



10 REDUCED INEQUALITIES



11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION



13 CLIMATE ACTION



14 LIFE BELOW WATER



La cultura della Qualità è quindi per la Vigilanza La Nuorese un potenziale strategico da seguire per tenere sotto controllo tutti i processi, identificare e registrare ogni problema e gestire gli scostamenti dallo standard attraverso adeguate azioni correttive, di cui verificare l'attuazione; mantenere la sicurezza degli ambienti affidati alla sua custodia; garantire al Cliente il diritto ad essere protetto dai vari tipi di rischi che minaccino la sua salute e la sua incolumità; garantire un sistema di reporting qualora si verificano incidenti o problemi in modo da tenere prontamente informati le parti interessate; promuovere le azioni preventive necessarie ad anticipare il verificarsi di eventi negativi; soddisfare le esigenze del cliente fornendo assistenza e consulenza per lo sviluppo di nuovi prodotti e per l'ottimizzazione di quelli esistenti; mantenere la risorsa umana adeguatamente qualificata e pronta a soddisfare le esigenze e i cambiamenti dettati dal mercato mediante un adeguato livello di formazione e addestramento del personale coinvolto; applicare le raccomandazioni degli standard UNI EN ISO 9001 e 14001, UNI 10891, UNI ISO 45001, SA 8000 e UNI PdR 125 per il consolidamento del proprio Sistema di Gestione Integrato; mantenere ed implementare costantemente, così come prescritto dal DM 1 dicembre 2010, n. 269 e s.m.i, le caratteristiche del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità aziendale e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del TULPS, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la Direzione dell'Istituto di Vigilanza e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito dell'azienda stessa.

Al fine di raggiungere quanto sopra dichiarato, l'organizzazione ha definito obiettivi ed istituito programmi che applica con la piena partecipazione dei dipendenti, privilegiando la risoluzione dei problemi attraverso il contributo di ognuno di loro.

Affinché questi obiettivi vengano raggiunti e mantenuti sono previste: specifiche riunioni periodiche, piani di miglioramento tecnici e qualitativi, audit interni ed esterni effettuati anche dai responsabili del SGI, interventi ed opere di sensibilizzazione e formazione del personale, coinvolgimento dei fornitori prescelti e dei collaboratori esterni nelle politiche aziendali; attente analisi volte alla comprensione del contesto in cui opera, delle



parti interessate e delle loro aspettative; analisi sulle valutazioni dei rischi di ciascun processo aziendale compresi quelli inerenti la SSL.

Per tutto ciò la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità reale e percepita dal cliente per tutte le attività di formazione erogate

Relativamente agli organi di controllo delle certificazioni in possesso dalla Vigilanza La Nuorese si riportano i riferimenti per la gestione dei reclami:

🍃 **STANDARD UNI EN ISO 9001 e 14001, UNI ISO 45001:** <https://www.sgsgroup.it/>

🍃 **STANDARD UNI 10891:** <http://www.cersa.com/>

🍃 **STANDARD SA 8000:** SAI - Social Accountability International - Social Accountability Accreditation Services - SAAS NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America, Phone: 212-684-1414 | Fax: 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org

La Politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la responsabilità sociale viene riesaminata in sede di Riesame della Direzione per accertarne la continua idoneità.

La Vigilanza La Nuorese fa in modo che la politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la Responsabilità Sociale sia:

- 🍃 disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- 🍃 comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- 🍃 disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

Una copia della politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la Responsabilità Sociale è affissa in bacheca a disposizione di tutto il personale ed ai clienti/fornitori che visitano le sedi aziendali.



La Direzione verifica la comprensione della politica attraverso osservazione diretta sul campo o tramite quanto riferito da altri responsabili di funzione. Ulteriore strumento di verifica sono gli audit interni condotti da personale qualificato.

Nel quadro di un percorso di continua e costante crescita che, oltre a caratterizzare l'Azienda dal punto di vista del business, ne accompagna anche lo sviluppo nell'ambito della sostenibilità, La Nuorese intende porsi nuovi ulteriori obiettivi da conseguire nel corso dell'esercizio 2024:

- 🍃 Implementare gli standard di certificazione dettati dalle norme ISO50518; UNI11925 e UNI 11926;
- 🍃 rafforzare la strategia di comunicazione aziendale in materia di sostenibilità, integrando nell'apposita sezione già presente sul sito web aziendale eventuali richiami a portali specializzati (ad esempio la piattaforma EcoVadis in materia di obiettivi per lo sviluppo sostenibile);
- 🍃 organizzare un intervento formativo di base indirizzato a tutti i dipendenti, con lo scopo di diffondere capillarmente la cultura della sostenibilità nell'ambito dell'organizzazione.



**ANALISI
DI MATERIALITÀ
E STAKEHOLDER**

LE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Vigilancia La Nuorese è attenta al rapporto coi suoi Stakeholder, curandone i bisogni informativi e considerandone le esigenze al fine di ottenere il miglior risultato aziendale possibile. Ai Dipendenti, ai Clienti e ai Fornitori sono rivolte le comunicazioni periodiche, che vengono veicolate tramite il sito web aziendale, i cui contenuti sono improntati a un criterio di massima chiarezza e trasparenza. Ai soci, oltre le comunicazioni rivolte alla generalità degli Stakeholder, vengono illustrati con chiarezza gli obiettivi dell'esercizio e, in fase di approvazione del Bilancio annuale, vengono fornite una serie di informazioni e delucidazioni aggiuntive, con lo specifico obiettivo di garantire un elevato livello di coinvolgimento e di partecipazione alla vita aziendale.



SOCI

Vigilancia La Nuorese attribuisce grande importanza al rapporto coi suoi soci, che non si concretizza soltanto nel momento assembleare ma anche nella periodica partecipazione a incontri e presentazioni al fine di fornire report relativi all'andamento del business, oltre ad essere sempre disponibili in azienda per dialoghi e confronti individuali su tutte le dinamiche aziendali.



CLIENTI

Grazie alle competenze tecniche presenti in Azienda, Vigilancia La Nuorese assiste i propri clienti nella gestione ordinaria e straordinaria dei servizi di sicurezza a loro dedicati e nella loro evoluzione, sia organizzativa che tecnologica. Tutto ciò grazie ad un approccio proattivo che non si limita a soddisfare i bisogni emergenti, bensì è in grado di assicurare un contributo attivo e competente nella risoluzione dei problemi.



DIPENDENTI E COLLABORATORI

Pur nel rispetto della necessaria sobrietà e riservatezza richiesta nel luogo di lavoro, Vigilancia La Nuorese tiene in grande considerazione la "qualità delle relazioni" e l'instaurazione di un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente, tale da stimolare dipendenti e collaboratori a fornire un sempre maggior contributo partecipativo allo sviluppo economico, ma anche sociale, dell'Azienda.



FORNITORI

Vigilancia La Nuorese attribuisce grande importanza al rapporto con i propri fornitori, con i quali punta ad instaurare un partenariato anziché una pura e semplice relazione tra soggetti economici. In tale contesto l'azienda vorrebbe attivare nel corso dei prossimi anni un Portale web dedicato ai Fornitori, con lo scopo di facilitare le comunicazioni e con l'obiettivo di migliorarne ulteriormente le prestazioni e i servizi, così da offrire ai fornitori notizie utili a sviluppare ulteriormente il rapporto di collaborazione.



ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il rapporto di Vigilancia La Nuorese con le istituzioni regionali e locali si basa sulla massima chiarezza e correttezza delle informazioni diffuse, oltre che sulla massima disponibilità a cooperare con tali soggetti ogniqualvolta sia opportuno o necessario.

ANALISI DI MATERIALITÀ

I temi materiali, così come definiti dai GRI Standards, sono quegli aspetti che riflettono gli impatti significativi economici, ambientali e sociali di un'impresa e/o influenzano in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli Stakeholder. La rendicontazione del Bilancio di Sostenibilità, secondo l'approccio previsto dai GRI Standards, è focalizzata sulle tematiche materiali.

Vigilancia La Nuorese ha effettuato un'analisi di materialità sulle tematiche di sostenibilità più rilevanti. I temi materiali sono stati analizzati e razionalizzati tenendo conto dell'evoluzione dell'Azienda e del contesto in cui opera. Grande valore è stato dato allo sviluppo delle persone, al coinvolgimento ed alla promozione delle pari opportunità.

Inoltre, la sostenibilità ambientale si posiziona ad un livello elevato di priorità, nonostante l'Azienda non conduca attività ambientalmente impattanti. Siccome, infatti, i

temi legati al cambiamento climatico rivestono inevitabilmente un grande valore anche per gli Stakeholder, Vigilancia La Nuorese intende portare un fattivo contributo al benessere globale anche in un contesto specifico quantitativamente poco rilevante rispetto alla complessità del problema.

Altro tema di elevata rilevanza è l'innovazione, ritenuta fondamentale per garantire il progresso dell'organizzazione e, di conseguenza, la crescita umana e professionale dei dipendenti e dei collaboratori.

Il grafico mostra i risultati dell'analisi: all'interno della matrice si evidenzia il grado di priorità attribuito alle tematiche secondo la prospettiva interna (asse orizzontale "TPS / Rilevanza impatti economici-ambientali-sociali") e secondo la prospettiva esterna (asse verticale "Stakeholder/Influenza - valutazioni - decisioni").





**POLITICHE DI
GESTIONE E
SVILUPPO RISORSE
UMANE**

Vigilancia La Nuorese favorisce, stimola e incentiva la crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, senza alcuna distinzione di genere, razza, orientamento sessuale e inquadramento aziendale. Al di là degli aspetti professionali, il rapporto con dipendenti/collaboratori e Clienti è improntato al massimo rigore, nel rispetto delle normative vigenti, sia in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro che nell'ambito degli aspetti amministrativi e di responsabilità nei rapporti tra i diversi soggetti nell'ambito contrattuale.

L'alta direzione ha stabilito, attuato e mantenuto una politica per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere che:

·sia appropriata alle finalità e al contesto della VIGILANZA LA NUORESE e supporti i suoi indirizzi strategici;

·costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori, la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere;

·comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;

·comprenda un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato.

L'alta direzione assicura altresì che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti siano assegnate, comunicate e comprese all'interno dell'organizzazione. In particolare sono state assegnate le responsabilità e le autorità finalizzate ai seguenti indirizzi:

·assicurare che il SGI sia conforme ai requisiti degli standards UNI EN ISO 9001, 14001, UNI 10891, UNI ISO 45001, SA 8000, UNI PdR125;

·assicurare che i processi stiano producendo gli output attesi;

·riferire, in particolare all'alta direzione, sulle prestazioni del sistema di gestione integrato e sulle opportunità di miglioramento;

·assicurare la promozione della focalizzazione sul cliente nell'ambito dell'intera organizzazione;

·assicurare che l'integrità del Sistema di Gestione Integrato sia mantenuta, quando vengono pianificate e attuate modifiche al sistema stesso.



WORK



MANSIONARIO



Il Mansionario è di seguito descritto:

SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITÀ
PR	<p>Presidente</p> <p>Rappresentante legale</p>	<p>-Assume il ruolo di DdL (ai sensi del D.Lgs 81/08)</p> <p>-Definisce la struttura organizzativa, le dipendenze gerarchiche/funzionali e attribuisce le deleghe specifiche: in particolare nomina il Rappresentante della Direzione, il Resp. Sicurezza e il medico competente</p> <p>-Definisce le strategie organizzative, commerciali e standard del servizio per competere con successo nel mercato</p> <p>-Fissa la Politica aziendale, gli obiettivi e le modalità di azione facendoli comprendere a tutta la struttura e ne verifica periodicamente il grado di raggiungimento con le funzioni interessate; coordina tutte le attività delle diverse funzioni</p> <p>-Riesamina periodicamente il Sistema di Gestione Integrato dando particolare evidenza alla struttura organizzativa - personale e risorse – alla qualità del prodotto e del servizio</p> <p>-Supervisiona sull'applicazione delle misure minime di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento dei dati personali.</p> <p>-Vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati</p> <p>-stabilisce i principi e gli obiettivi di D&I e un quadro di supporto per realizzarli;</p> <p>-facilita una cultura organizzativa inclusiva stabilendo aspettative e responsabilità D&I, comunicandole a tutte le parti interessate e promuovendo relazioni inclusive e valori condivisi con loro;</p> <p>-modellizza un comportamento inclusivo, definendo le aspettative comportamentali per la forza lavoro, sfidando e affrontando i comportamenti inappropriati e riconoscendo e premiando le pratiche inclusive di D&I e comportamenti;</p> <p>-designa la responsabilità di un raggiungimento degli obiettivi di D&I a coloro che guidano le aree funzionali dell'organizzazione;</p>	<p>Primaria Operativa</p>



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITA
		<p>-garantisce che i sistemi, le politiche, i processi e le pratiche dell'organizzazione in tutte le aree funzionali siano in linea con i suoi principi e obiettivi di D&I;</p> <p>-assegna risorse per conseguire gli obiettivi di D&I, ad esempio sponsorizzando iniziative, comitati direttivi, compresa l'assegnazione di tempo e sostegno per partecipare e contribuire al conseguimento degli obiettivi di D&I;</p> <p>-riesamina i risultati e l'impatto dei loro prodotti e servizi sul mercato e sulla più ampia gamma di parti interessate;</p> <p>-garantisce che il riesame annuale dell'organizzazione includa una chiara descrizione narrativa delle sue opportunità e dei suoi rischi di D&I e progressi nel raggiungimento degli obiettivi di D&I,</p> <p>supportati da solide evidenze e dati demografici dati della sua forza lavoro.</p>	
	Vice Presidente	<p>Supporta e rende operative le attività in carico al Rappresentante Legale</p> <p>Supporta il Presidente nelle attività organizzative della VIGILANZA LA NUORESE</p>	<p>Supporto</p> <p>Supporto</p>
RSGI	Resp. Sistema di Gestione Integrato	<p>Si occupa della gestione delle problematiche inerenti la sicurezza del trasporto valori</p> <p>-Definisce e cura le attività di diffusione all'interno dell'azienda dei concetti chiave e dei programmi legati alla qualità, l'ambiente, la sicurezza e la responsabilità sociale aziendale</p> <p>-Supporta le diverse funzioni aziendali per la corretta applicazione delle metodologie e delle procedure del Sistema di Gestione Integrato, applicato in azienda e ne verifica i risultati conseguiti adottando le necessarie misure correttive</p> <p>-Nell'ambito di processi di certificazione del Sistema di Gestione Integrato è responsabile del rispetto degli standard nazionali ed internazionali</p> <p>-Predispone periodici report sull'andamento della qualità, ambiente e sicurezza aziendale ad uso della Direzione</p>	<p>Operativa</p> <p>Primaria Operativa</p>



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITA
		<p>-Partecipa con il PR alla definizione della politica aziendale integrata ed è responsabile della sua implementazione e gestione</p> <p>-Su richiesta delle varie funzioni e compatibilmente con le esigenze aziendali organizza i corsi di formazione interna e coordina i corsi di Formazione che si realizzano all'esterno dell'azienda da parte di società di formazione</p>	Supporto
DC	Direttore Commerciale	<p>-Ricerca, contattare e acquisire nuovi clienti</p> <p>-Assicurare il continuo contatto con i clienti, al fine di valutarne la soddisfazione e di cogliere eventuali opportunità di miglioramento del rapporto contrattuale</p> <p>-Definire e riesaminare i contratti</p>	Primaria Operativa
CNS	Consiglio di Amministrazione	<p>- Esegue le funzioni dettate dallo statuto della cooperativa</p>	Primaria Operativa
DT	Direzione Tecnica	<p>-Determinare i requisiti relativi al prodotto/servizio</p> <p>-Coordinamento e supervisione dei responsabili di sede</p> <p>-Stabilisce le procedure tecniche per l'erogazione dei servizi</p> <p>Definisce il trattamento delle non conformità</p>	Primaria Operativa
VDT	Vice direttore tecnico	<p>-Gestisce le pratiche burocratiche relative al rilascio e rinnovo del decreto del prefetto per l'abilitazione delle guardie particolari giurate</p> <p>-Gestisce la formazione professionale delle GPG</p>	Primaria Operativa
GPG	Guardia Particolare Giurata	<p>- Collabora con la Direzione Tecnica</p> <p>-Esegue le ronde di sorveglianza e sicurezza</p> <p>-Controllo degli accessi e servizio di piantonamento fisso</p> <p>-Mansioni relative alla centrale operativa computerizzata</p> <p>-Pronto intervento</p> <p>-Registrazione interventi e reporting</p> <p>Scorte valori</p>	Supporto Primaria Operativa



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITA
PT	Portiere	<p>-Provvede, qualora previsto contrattualmente, all'apertura dei locali del committente</p> <p>-Controlla il regolare accesso e flusso del personale e dei clienti/utenti</p> <p>-Procede all'accoglienza dei clienti/utenti e cura l'attività di prima informazione su orari e modalità di svolgimento del servizio al pubblico</p> <p>-Segnala eventuali anomalie alla committenza</p> <p>-Gestione del centralino telefonico del committente</p>	
RSS	Responsabile e Sistemi di Sicurezza	<p>-Provvede, qualora previsto contrattualmente, alla chiusura dei locali del committente</p> <p>-Assistenza e manutenzione dei sistemi di sicurezza</p> <p>-Si occupa della pianificazione ed erogazione del servizio relativo ai sistemi di sicurezza</p> <p>Tiene sotto controllo le apparecchiature tecniche di misurazione</p>	<p>Primaria Operativa</p> <p>Primaria Operativa</p>
TSS	Tecnico dei Sistemi di Sicurezza	Installazione, assistenza e manutenzione dei sistemi di sicurezza	Supporto
RV	Responsabile Vestiario	Si occupa della gestione delle divise e dei giubbotti antiproiettile in dotazione alle GPG	Primaria Operativa
ISP	Ispettore Interno	Si occupa del monitoraggio del servizio	Supporto
RPM	Responsabile Parco Macchine	Si occupa della gestione delle manutenzioni di tutte le macchine aziendali	Primaria Operativa
RS	Responsabile Sede	Coordina le GPG di pertinenza	Primaria Operativa
CRV	Coordinatore Rete Vendita	<p>-Coordina l'attività della vendita dei sistemi di sicurezza eseguita dalle funzioni commerciali</p> <p>-Sviluppa l'attività commerciale relativa ai sistemi di sicurezza rapportandosi con il Direttore Commerciale</p>	Supporto



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITA
SM	Security Manager	<ul style="list-style-type: none">-definizione delle politiche generali di security aziendale;-adattamento e/o attuazione delle politiche nell'ambito delle singole funzioni;-definizione e verifica di un corretto utilizzo delle procedure e delle norme di security all'interno dell'impresa;-valutazione delle dinamiche ambientali, di natura criminosa, che possono avere ricadute sull'impresa;-studio costante delle nuove tecnologie che possono introdurre nuovi rischi e potenziali crisi;-analisi dei rischi;-rilevazione sistematica degli incidenti e successivo studio delle cause e delle modalità di evenienza, ad esempio mediante analisi statistica dei casi storici;-studio e attuazione di procedure e di supporti tecnici e impiantistici e delle relative ricadute anche procedurali con correlate valutazioni costi/benefici od altre tecniche discriminanti appropriate-gestione della situazione di emergenza;-pianificazione dei dispositivi di emergenza;-attività investigativa nei limiti consentiti dalla legge;-mantenimento dei contatti con le Forze dell'ordine al fine di coordinare le prevenzione e la risoluzione dei casi di specie,-collaborazione, in ambito specialistico, con le istituzioni;-gestione tematiche afferenti la tutela del segreto di stato;-definizione di programmi di formazione e addestramento del personale della security aziendale;-gestione delle tematiche afferenti la tutela dei dati;-Ricopre l'incarico di manager della security di cui alla UNI 10459	Primaria Operativa



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITA
DPO	Data Protection Officer	<ul style="list-style-type: none"> - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; - sorvegliare l'osservanza del Reg.UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35; - cooperare con l'autorità di controllo; - fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. <p>Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.</p>	
DL	Datore di Lavoro	<p>-Svolge le attività non delegabili di cui all'art.17 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. effettua la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii; designa il RSPP)</p> <p>Svolge le attività delegabili di cui all'art.18 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. nominare il MC, designare preventivamente gli ANT e gli APS, fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI, etc...)</p>	<p>Supporto</p> <p>Primaria Operativa</p>



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITÀ
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	<p>-individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;</p> <p>-elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;</p> <p>-elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;</p> <p>-proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</p> <p>-partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;</p>	Primaria Operativa
MC	Medico Competente	<p>fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.</p> <p>-Svolge le attività di cui all'art. 41 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. esegue visite mediche preventive e periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, visita medica su richiesta del lavoratore; visita medica in occasione del cambio della mansione; visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro etcc...)</p> <p>-Redige il protocollo sanitario</p> <p>-Visita i luoghi di lavoro almeno una volta l'anno</p> <p>-Partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35</p>	Primaria Operativa
RLS	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	<p>Collabora nella stesura della valutazione dei rischi</p> <p>Svolge le attività di cui all'art. 50 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni; è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva; è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di</p>	Primaria Operativa



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITÀ
-------	-------	----------	----------------

RLS

**Rappresentante
dei Lavoratori
per la Sicurezza**

Svolge le attività di cui all'art. 50 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni; è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva; è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di

**Primaria
Operativa**

prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente; è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37; riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed alle miscele pericolose, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali; riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza; riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37; promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori; formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito; partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35; fa proposte in merito alla attività di prevenzione; avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività; può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro).



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITÀ
PP	Preposto	<p>Svolge le attività di cui all'art. 19 del TU sulla sicurezza al quale si rimanda (ad. es. sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti; verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37</p>	Primaria Operativa



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITÀ
ANT	Addetto Antincendio	<p>L'addetto all'antincendio, in caso di emergenza, deve:</p> <ul style="list-style-type: none">-portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;-prestare il primo soccorso agli infortunati;-mettere in azione gli estintori in caso di incendio;-segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la ditta; se necessario, allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118);-controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;-ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, etc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione della ditta di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;-disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici.-coadiuvare nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta. <p>Inoltre, l'addetto all'antincendio si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella ditta e prende visione delle relative schede di sicurezza. L'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il datore di lavoro all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio.</p>	Primaria Operativa



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITÀ
APS	Addetto Primo Soccorso	<p>L'addetto al primo soccorso, in caso di emergenza sanitaria, deve:</p> <ul style="list-style-type: none">-prendere la cassetta di primo soccorso/pacchetto di medicazione e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;-indossare i dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, mascherina monouso, etc.), se necessari;-accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;-eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;-segnalare l'infortunio al datore di lavoro o al dirigente;-se necessario, contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il datore di lavoro o il dirigente;-attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni. <p>Inoltre, l'addetto al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella ditta e prende visione delle relative schede di sicurezza. Almeno una volta al mese, si deve provvedere al controllo del contenuto della cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione.</p>	Primaria Operativa
RGR	Responsabile Gestione Rifiuti	<ul style="list-style-type: none">-gestisce il registro carico/scarico rifiuti-sorveglia il corretto svolgimento dell'attività di raccolta e stoccaggio temporaneo di rifiuti-predispone al fine della presentazione, se previsto, annuale del MUD con il supporto del servizio Amministrazione-tiene aggiornato il RSGI su eventuali nuove tipologie di rifiuti da gestire	Primaria Operativa



SIGLA	RUOLO	MANSIONE	RESPONSABILITÀ
SPT	Social Performance Team	<p>Il Social Performance Team dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">-condurre periodicamente e in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard;-suggerire al Senior Management le azioni di miglioramento per affrontare i rischi individuati;-monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo la conformità allo Standard, l'attuazione delle azioni pianificate e l'efficacia delle modalità adottate;-collaborare con le altre aree dell'organizzazione per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard;-facilitare la conduzione di audit interni periodici e predisporre rapporti per il Senior Management sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese;-organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto ed-identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard.	Primaria Operativa



La Direzione verifica la comprensione e la consapevolezza, da parte del personale, del proprio ruolo delle responsabilità e autorità affidate. La verifica è effettuata tramite osservazione diretta sul campo o tramite quanto riferito da altri responsabili di funzione. Ulteriore strumento di verifica sono gli audit interni condotti da personale qualificato.

La Direzione assicura che tali responsabilità siano rese note e comprese all'interno dell'organizzazione mediante affissione dell'organigramma.

Il mansionario, predisposto per tutte le funzioni è verificato dal RSGI ed approvato dalla Direzione. La Direzione ha nominato il RSGI che, supporta la Direzione ad assicurare il mantenimento dei processi a promuovere la consapevolezza dei requisiti dei clienti in tutta l'Organizzazione e riferisce all'Alta Direzione sulle prestazioni del SGI, incluse le necessità di miglioramento.

La Vigilanza La Nuorese ha determinato le responsabilità ed autorità per l'implementazione del sistema di gestione D&I. In particolare l'Alta Direzione e il responsabile dell'ufficio del personale (HR) hanno costituito un comitato D&I per presiedere alle attività inerenti la Diversità e l'inclusione. Inoltre, è stato determinato il ruolo del responsabile del sistema di gestione D&I (RSGI) con adeguate competenze per poter verificare che il sistema di gestione venga correttamente seguito da tutto il personale.

RESPONSABILITÀ FUNZIONALI

Le persone che sono responsabili della gestione delle aree funzionali della Vigilanza La Nuorese hanno la responsabilità delegata per:

- garantire che i principi D&I, presenti nella politica aziendale, siano incorporati in sistemi, politiche, processi e pratiche funzionali;
- condividere le conoscenze, le abilità e le competenze in materia di D&I e fornire sostegno e orientamento su politiche, processi e pratiche che promuovono una cultura organizzativa diversificata e inclusiva;
- dimostrare e modellizzare comportamenti inclusivi;
- impiegare risorse per rispondere a opportunità, rischi, vincoli e sfide al fine di raggiungere gli obiettivi di D&I;
- promuovere un luogo di lavoro inclusivo e diversificato, consentendo l'accesso e gli adeguamenti per aumentare la partecipazione dei gruppi demograficamente sottorappresentati;
- garantire che le politiche, i processi, le pratiche e le decisioni riguardanti le persone, man mano che entrano, escono dalla Vigilanza La Nuorese, siano basate su dati concreti e supportate da controlli ed equilibri per attenuare gli effetti dei pregiudizi, comprese quelle in tecnologie esistenti ed emergenti;
- promuovere i principi e gli obiettivi di D&I della Vigilanza La Nuorese in tutte le fasi del ciclo di vita della gestione delle risorse umane;
- facilitare canali di comunicazione aperti in modo che le diverse prospettive siano accolte con rispetto e senza pregiudizi;
- creare un ambiente sicuro per le questioni, le preoccupazioni e i reclami di D&I e garantire che le politiche, i processi e le pratiche siano applicati in modo equo a tutte le parti interessate, compresi gli informatori;
- garantire che il feedback delle parti interessate sia preso in considerazione quando si monitora l'attuazione delle politiche, dei processi e delle pratiche per identificare gli impatti, i risultati, le sfide, i vincoli e le tendenze della D&I;
- promuovere i principi e gli obiettivi D&I della Vigilanza La Nuorese attraverso accordi contrattuali con la catena di approvvigionamento, relazioni con i clienti e le comunità e altre parti interessate esterne;
- individuare e analizzare i dati sulla diversità per misurare gli impatti;
- identificare i criteri e le misure associate per D&I che sono rilevanti per la Vigilanza La Nuorese;
- valutare l'impatto delle politiche, dei processi e delle pratiche sullo sviluppo di un luogo di lavoro inclusivo, compreso il movimento delle persone all'interno e all'esterno della Vigilanza La Nuorese e di altre parti interessate;
- rivedere e riferire lo stato e i progressi rispetto agli obiettivi di D&I identificati, compresa la valutazione del rischio e delle opportunità, e qualsiasi raccomandazione per il cambiamento e l'inclusione nel riesame della direzione annuale della Vigilanza La Nuorese.

RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

Ognuno, all'interno dell'Azienda, ha la responsabilità di:

- trattare i colleghi e le altre parti interessate con rispetto ed equità;
- soddisfare le aspettative dei principi e degli obiettivi di D&I della Vigilanza La Nuorese;
- comportarsi in modo inclusivo, promuovere attivamente l'inclusione, la fiducia e il senso di appartenenza;
- esprimere preoccupazioni e contestare comportamenti inappropriati, segnalandoli prontamente al comitato D&I.

CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

La Vigilanza La Nuorese ha stabilito, attua e mantiene processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori a tutti i livelli e funzioni applicabili compresi i rappresentanti dei lavoratori, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del sistema di gestione per la SSL.

La Vigilanza La Nuorese:

- fornisce modalità, tempo, formazione e risorse necessarie per la consultazione e la partecipazione anche attraverso il/i rappresentante/i dei lavoratori.
- fornisce, sia durante la riunione periodica di cui all'art.35 del TU sulla sicurezza sia in caso di richiesta da parte dei lavoratori e/o dei suoi rappresentanti, un accesso tempestivo a informazioni chiare, comprensibili e pertinenti sul sistema di gestione per la SSL;
- individua ed elimina gli ostacoli o le barriere (es. mancata risposta agli input dei lavoratori, barriere linguistiche o di alfabetizzazione) alla partecipazione e riduce al minimo quelli che non possono essere rimossi;
- favorisce la consultazione dei lavoratori senza funzioni manageriali su/le seguenti attività:
 - determinare le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
 - stabilire la politica per la SSL;
 - assegnare ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione, per quanto applicabile;
 - determinare come soddisfare i requisiti legali e altri requisiti;
 - stabilire gli obiettivi per la SSL e pianificarne il raggiungimento;
 - determinare i controlli applicabili per l'affidamento all'esterno, l'approvvigionamento e gli appaltatori;
 - determinare cosa necessita di essere monitorato, misurato e valutato;
 - pianificare, stabilire, attuare e mantenere uno o più programmi di audit;
 - assicurare il miglioramento continuo.
- favorisce la partecipazione di lavoratori senza funzioni manageriali nelle seguenti attività:
 - determinare le modalità per la loro consultazione e partecipazione;
 - identificare i pericoli e valutare i rischi e le opportunità;
 - determinare le azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;
 - determinare i requisiti di competenza, i fabbisogni formativi, la formazione da effettuare e valutare la formazione stessa;
 - determinare cosa è necessario comunicare e come farlo;
 - determinare le misure di controllo e la loro attuazione e uso efficaci;
 - investigare incidenti e non conformità e determinare azioni correttive.



5. TUTELA DELL'AMBIENTE

La Vigilanza La Nuorese ha determinato i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per:

- fornire assicurazione che il sistema di gestione per la qualità, la sicurezza e l'ambiente possa conseguire i risultati attesi;
- accrescere gli effetti desiderati;
- prevenire, o ridurre, gli effetti indesiderati, compresa la possibilità che le condizioni ambientali esterne influenzino l'organizzazione;
- conseguire il miglioramento continuo.

Nel determinare i rischi e le opportunità, che è necessario affrontare e i suoi risultati attesi la Vigilanza La Nuorese tiene conto dei seguenti aspetti:

·fattori riferibili al contesto esterno ed interno:

- l'ambiente sociale, tecnologico, culturale, politico, cogente, finanziario, economico, naturale e competitivo, al livello territoriale in cui opera;
- elementi determinanti e tendenze fondamentali che hanno un impatto sugli obiettivi dell'organizzazione;
- relazioni con i portatori di interessi esterni, loro percezioni e valori;
- governance, struttura operativa, ruoli e responsabilità;
- politiche, obiettivi e strategie in atto per il loro conseguimento;
- capacità, intese in termini di risorse e conoscenza (per esempio capitale, tempo, persone, processi, sistemi e tecnologie);
- sistemi e flussi informativi, processi decisionali;
- relazioni con i portatori di interessi interni, loro percezioni e valori;
- la cultura dell'organizzazione;
- norme, linee guida e modelli adottati dall'organizzazione;
- la forma e l'estensione delle relazioni contrattuali.

- requisiti legati alle esigenze e alle aspettative dei lavoratori e delle altre parti interessate;
- campo di applicazione del suo sistema di gestione;
- pericoli;
- rischi per la SSL e altri rischi;
- opportunità per la SSL e altre opportunità;
- requisiti legali e altri requisiti.

La Vigilanza La Nuorese, nei suoi processi di pianificazione, determina e valuta i rischi e le opportunità che sono pertinenti ai risultati attesi, associati ai cambiamenti nell'organizzazione ed ai suoi processi. In caso di modifiche pianificate, permanenti o temporanee, questa valutazione deve essere effettuata prima che sia attuata la modifica.

La Vigilanza La Nuorese ha determinato inoltre le potenziali situazioni di emergenza, comprese quelle che possono avere un impatto ambientale.

La Vigilanza La Nuorese conserva informazioni documentate relative a:

- rischi e opportunità;
- processi e azioni necessarie per determinare e affrontare i rischi e le opportunità nella misura necessaria per poter ritenere che processi e azioni siano eseguiti come pianificato.

IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ, ASPETTI AMBIENTALI

La Vigilanza La Nuorese ha pianificato:

- le azioni per affrontare questi rischi e opportunità;
- le modalità per:
 - integrare e attuare le azioni nei processi del proprio SGI;
 - valutare l'efficacia di tali azioni.

Le azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità saranno proporzionate all'impatto potenziale sulla conformità di prodotti e servizi.

Le opzioni per affrontare i rischi possono comprendere: evitare il rischio, assumersi il rischio in modo da perseguire un'opportunità, rimuovere la fonte di rischio, modificare la probabilità o le conseguenze, condividere il rischio, o ritenere il rischio sulla base di una decisione informata.

Le opportunità possono comprendere l'adozione di nuove prassi, il lancio di nuovi prodotti/servizi, l'apertura di nuovi mercati, l'indirizzarsi verso nuovi clienti, la creazione di partnership, l'utilizzo di nuove tecnologie e altre possibilità desiderabili e praticabili per affrontare le esigenze dell'organizzazione o dei relativi clienti.

All'interno del proprio mercato di riferimento, la Vigilanza La Nuorese ha determinato gli aspetti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi che può tenere sotto controllo e quelli sui quali essa può esercitare un'influenza, e i loro impatti ambientali associati, considerando una prospettiva di ciclo di vita.

La Vigilanza La Nuorese ha determinato quegli aspetti che hanno o possono avere un impatto ambientale-significativo, ovvero gli aspetti ambientali significativi, utilizzando criteri stabiliti all'interno della "PGA 01 Aspetti ed Impatti Ambientali".

Nel determinare i propri aspetti ambientali la Vigilanza La Nuorese ha considerato:

- emissioni in atmosfera;
- scarichi in acqua;
- rilasci nel suolo;
- utilizzo delle materie prime e delle risorse naturali;
- utilizzo dell'energia;
- energia emessa (per esempio calore, radiazioni, vibrazioni, rumore, luce);
- generazione di rifiuti e/o sottoprodotti;
- utilizzo di spazio.

Nel determinare gli aspetti ambientali, la Vigilanza La Nuorese ha tenuto conto:

- del cambiamento, che comprende sviluppi pianificati o nuovi e attività, prodotti e servizi nuovi o modificati;
- delle condizioni anomale e di situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili.

La Vigilanza La Nuorese comunica i suoi aspetti ambientali significativi fra i differenti livelli e le diverse funzioni dell'organizzazione, come appropriato.

La Vigilanza La Nuorese mantiene informazioni documentate dei suoi:

- aspetti ambientali e impatti ambientali associati;
- criteri utilizzati per determinare i suoi aspetti ambientali significativi;
- aspetti ambientali significativi.

Gli aspetti ambientali significativi possono risultare in rischi e opportunità associati con impatti ambientali negativi (minacce) o impatti ambientali positivi (opportunità).

Per la valutazione dei rischi è stata definita una metodologia riportata sul modello "Tabella Analisi Contesto, Analisi Rischi, Parti Interessate".

La valutazione degli aspetti ambientali significativi sono descritti all'interno del "Registro Effetti Ambientali".



OBIETTIVI E COME RAGGIUNGERLI

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SSL E PIANIFICAZIONE PER IL LORO RAGGIUNGIMENTO

La Vigilanza La Nuorese ha stabilito gli obiettivi per la qualità, l'ambiente e la SSL relativi alle funzioni, ai livelli e ai processi.

Gli obiettivi per la qualità:

- sono coerenti con la politica per la qualità;
- sono misurabili;
- tengono in considerazione i requisiti applicabili;
- sono pertinenti alla conformità dei prodotti e servizi e all'aumento della soddisfazione del cliente;
- sono monitorati;
- sono comunicati;
- sono aggiornati per quanto appropriato.

La Vigilanza La Nuorese mantiene informazioni documentate sugli obiettivi all'interno di un apposito modello redatto ad hoc.

Nel pianificare come raggiungere i propri obiettivi per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza la Vigilanza La Nuorese ha determinato:

- cosa sarà fatto;
- quali risorse saranno richieste;
- chi ne sarà responsabile;
- quando sarà completato;
- come saranno valutati i risultati compresi gli indicatori per il monitoraggio;
- come le azioni per raggiungere gli obiettivi saranno integrate nei processi di business dell'organizzazione





Società Cooperativa di Vigilanza La Nuorese
Via P. Dessanay 3, 08100 Nuoro
P.I. 00188640916
www.vigilanzalanuorese.it