



POLITICA ANTICORRUZIONE

Codifica: MOD.ALL.01 REV. 00

Data di emissione 07.01.2026

Pag. 1 di 4

1. Dichiarazione di Impegno

L'organizzazione **ISTITUTO DI VIGILANZA LA NUORESE** si impegna a condurre tutte le sue attività in conformità con gli standard più elevati di integrità, trasparenza e responsabilità. Riconosciamo che la corruzione mina la fiducia, l'equità e l'efficacia delle nostre operazioni e pertanto adottiamo una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione in ogni sua forma.

2. Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti

Tutti i dipendenti, dirigenti e rappresentanti dell'organizzazione devono rispettare rigorosamente le leggi e i regolamenti anticorruzione vigenti nei paesi in cui operiamo, nonché gli impegni etici e morali stabiliti da questa politica e dalle procedure correlate.

Riferimenti esterni:

- ✚ Norma UNI EN ISO 37001 del 28 Febbraio 2025 Standard internazionale ISO 37001:2025 per gli “Anti-bribery Management Systems” pubblicato il 28 Febbraio 2025 dall’International Organization for Standardization

Normativa nazionale

- ✚ Codice Penale Italiano, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati dagli artt. 314-360, tra cui:
 - ✚ art. 317 – Concussione
 - ✚ art. 318 – Corruzione per l’esercizio della funzione
 - ✚ art. 319 – Corruzione per atto contrario ai doveri d’ufficio
 - ✚ art. 319-ter – Corruzione in atti giudiziari
 - ✚ art. 320 – Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
 - ✚ art. 321 – Pene per il corruttore
 - ✚ art. 322 – Istigazione alla corruzione
 - ✚ art. 322-bis – Corruzione di funzionari stranieri.
- ✚ Codice Civile Italiano, con particolare riferimento:
 - ✚ art. 2635 – Corruzione tra privati
 - ✚ art. 2635-bis – Istigazione alla corruzione tra privati.
- ✚ Decreto Legislativo 231/2001 – Responsabilità amministrativa degli enti per reati commessi nel loro interesse o vantaggio, con particolare riferimento ai reati di corruzione e reati contro la Pubblica Amministrazione.
- ✚ Legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.



POLITICA ANTICORRUZIONE

Codifica: MOD.ALL.01 REV. 00

Data di emissione 07.01.2026

Pag. 2 di 4

- ✚ Decreto Legislativo 38/2017 – Attuazione della decisione quadro 2003/568/GAI relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato.
- ✚ Legge 69/2015 – Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, associazioni mafiose e falso in bilancio.
- ✚ Legge 3/2019 – Misure per il contrasto dei reati contro la Pubblica Amministrazione (“Spazzacorrotti”).
- ✚ Decreto Legislativo 24/2023 – Attuazione della direttiva UE sul whistleblowing e protezione dei segnalanti.

Convenzioni internazionali ratificate dall'Italia

- ✚ Convenzione OCSE contro la corruzione di pubblici ufficiali stranieri – ratificata con Legge 300/2000.
- ✚ Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC) – ratificata con Legge 116/2009.
- ✚ Convenzione penale sulla corruzione del Consiglio d'Europa – ratificata con Legge 110/2012.
- ✚ Convenzione ONU contro il crimine organizzato transnazionale – ratificata con Legge 146/2006.

Normativa internazionale di riferimento

- ✚ Foreign Corrupt Practices Act (USA), del 1977.
- ✚ UK Bribery Act 2010 (Regno Unito).
- ✚

3. Divieto di Corruzione

È vietato offrire, promettere, concedere o accettare tangenti, regali, favori o altre forme di vantaggio improprio al fine di ottenere o mantenere un vantaggio commerciale o un trattamento preferenziale. Questo divieto si applica sia alle transazioni commerciali che alle relazioni con i fornitori, i clienti, i partner commerciali, i funzionari pubblici e altre parti interessate. Nello specifico:

- vieta la corruzione;
- richiede il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili all'organizzazione;
- è appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- fornisce un quadro per l'impostazione, la revisione e il raggiungimento degli obiettivi anticorruzione;
- include un impegno per soddisfare le esigenze del sistema di gestione anticorruzione;
- incoraggia le segnalazioni in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza paura di rappresaglie;
- include un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione anticorruzione;
- spiega l'autorità e l'indipendenza della funzione di Compliance anticorruzione;
- spiega le conseguenze del mancato rispetto della Politica anticorruzione.



POLITICA ANTICORRUZIONE

Codifica: MOD.ALL.01 REV. 00

Data di emissione 07.01.2026

Pag. 3 di 4

4. Implementazione di un Sistema di Gestione Anticorruzione

L'organizzazione implementerà e manterrà un sistema di gestione anticorruzione in conformità con gli standard ISO 37001. Questo sistema comprenderà procedure, controlli e misure preventive e correttive per prevenire, rilevare e affrontare situazioni di corruzione.

5. Formazione e Sensibilizzazione

L'organizzazione fornirà formazione regolare ai dipendenti su questioni relative all'anticorruzione, inclusi i rischi associati alla corruzione, i segni di comportamento sospetto e le procedure per segnalare violazioni. Inoltre, incoraggeremo la sensibilizzazione continua alla cultura dell'integrità e dell'etica.

6. Revisione e Miglioramento Continuo

L'organizzazione condurrà regolarmente revisioni del suo sistema di gestione anticorruzione per valutarne l'efficacia e identificare eventuali aree di miglioramento. Saranno adottate misure correttive e preventive appropriate per affrontare eventuali vulnerabilità o lacune identificate.

7. Rispetto e Protezione dei Segnalatori

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023 e dalle Linee Guida ANAC. In particolare, l'organizzazione ha provveduto a nominare un gestore esterno indipendente del canale di segnalazione, al fine di garantire autonomia, imparzialità e assenza di conflitti di interesse nella gestione delle segnalazioni.

Il canale di segnalazione risulta attivo tramite piattaforma informatica dedicata, che consente la gestione tracciata delle segnalazioni e garantisce elevati livelli di riservatezza mediante sistemi di protezione e crittografia dei dati.

Colui che desidera effettuare una Segnalazione interna scritta può inoltrarla allegando l'apposito

modulo di cui l'Allegato 1 del Protocollo 7 del MOG 231. Il Modulo fornisce alla Persona segnalante un percorso guidato, strutturato attraverso una serie di domande e di richieste di elementi a supporto, volte a descrivere in maniera chiara, precisa e circostanziata la situazione oggetto della Segnalazione.

Le Segnalazioni devono essere fondate su elementi di fatto precisi e concordanti. La Persona segnalante è invitata ad allegare tutta la documentazione comprovante i fatti segnalati, astenendosi dall'intraprendere autonome iniziative di analisi e approfondimento.

Canale alternativo: interagendo direttamente con il Gestore, ovvero lasciando un messaggio in segreteria. Il segnalante potrà altresì richiedere apposito incontro diretto con il Gestore per effettuare di persona la propria segnalazione. Durante la conversazione o la messaggistica il segnalante è libero di rivelare o non rivelare la propria identità;



POLITICA ANTICORRUZIONE

Codifica: MOD.ALL.01 REV. 00

Data di emissione 07.01.2026

Pag. 4 di 4

L'organizzazione rispetterà e proteggerà i dipendenti che segnalano in buona fede casi di corruzione o comportamento non etico. Non saranno tollerate ritorsioni contro chiunque segnali violazioni o si rifiuti di partecipare a comportamenti illeciti.

8. Responsabilità e Sanzioni

Tutti i dipendenti, inclusi i dirigenti, sono responsabili della conformità a questa politica anticorruzione. Le violazioni di questa politica saranno oggetto di indagine interna e potrebbero comportare provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro, o azioni legali secondo la gravità della violazione.

9. Comunicazione e Trasparenza

Questa politica anticorruzione sarà comunicata a tutti i dipendenti, dirigenti e altre parti interessate pertinenti. L'organizzazione promuoverà la trasparenza e la divulgazione delle informazioni relative alle attività anticorruzione e ai risultati del sistema di gestione anticorruzione.

Questa politica anticorruzione è vincolante per tutti i dipendenti, dirigenti e rappresentanti dell'organizzazione **ISTITUTO DI VIGILANZA LA NUORESE** e deve essere rispettata in tutte le attività aziendali.

10. Funzione di conformità

L'Azienda ha individuato e formalizzato una Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, affidata a soggetto esterno all'organizzazione, al fine di garantire adeguati livelli di indipendenza, imparzialità e autonomia di giudizio.

Tale funzione opera con le seguenti caratteristiche:

- ✚ **Indipendenza:** non è coinvolta nelle attività operative aziendali e non è soggetta a condizionamenti gerarchici interni;
- ✚ **Autonomia:** dispone della libertà di accesso a tutte le informazioni, documenti e risorse necessari allo svolgimento delle proprie attività;
- ✚ **Autorità:** è autorizzata a effettuare verifiche, controlli e audit interni in materia di prevenzione della corruzione;
- ✚ **Competenza:** è dotata di adeguate conoscenze in materia di sistemi di gestione, normativa anticorruzione e gestione dei rischi;
- ✚ **Riservatezza:** garantisce la gestione confidenziale delle informazioni e delle eventuali segnalazioni ricevute

La politica anticorruzione è esposta presso la Sede e su sito aziendale

Nuoro, 19.03.2026

Coop. LA NUORESE
Il Presidente
PIETRO TOLU